

Zarządzenie Nr 29/2021
Wójta Gminy Osieck
z dnia 9 kwietnia 2021 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osieck, w składzie:

- inż. **Karolina Szostak – Przewodniczący Komisji,**
- mgr **Grażyna Wasążnik – Sekretarz Komisji,**
- mgr inż. arch. **Izabela Katarzyna Sobierajska – Członek Komisji,**
uprawnienia urbanistyczne Nr 1691,
- mgr **Adriana Mizerska – Członek Komisji.**

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Inspektora ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami Urzędu Gminy w Osiecku do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Osieck.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 29/2020 Wójta Gminy Osieck z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. **Karolina Zowczak**

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Osiecku, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2.

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Osieck w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powołane i odwoływane przez Wójta Gminy Osieck w tym 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Przewodniczącego i Sekretarza komisji wyznacza Wójt.

§ 4.

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.
2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydawanych przez Komisję.

§ 5.

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów:
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowanie analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz. 293 ze zm.),
 - c) opiniowanie innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta Gminy Osieck, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego Wójta lub Burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Osieck a właściwym Wójtem lub Burmistrem.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Osiecku oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się stacjonarnie w Urzędzie Gminy Osieck bądź zdalnie, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy w zakresie planowania przestrzennego. Sposób posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są inicjowane na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia Sekretarz Komisji wszystkich uczestników na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadamianie telefoniczne lub elektroniczne.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani bez prawa głosu pracownicy urzędu oraz inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

§ 7.

1. Komisja będzie obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% jej składu.
2. W miarę potrzeb w posiedzeniach Komisji biorą udział Wykonawcy opracowań urbanistycznych.
3. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego przedmiotowego opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie. W przypadku ponownego równego rozłożenia głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołu z posiedzeń odpowiada Sekretarz Komisji.
8. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
9. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

§ 8.

1. Członkowie Komisji, otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokościach określonych w umowach cywilnoprawnych.
2. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. Członek Komisji, który jest jednocześnie projektantem zleconego opracowania nie może pobierać wynagrodzenia za posiedzenie Komisji.
4. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy Osieck bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie.

5. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności oraz protokołu z posiedzenia Komisji w ciągu 14 dni od dnia przekazania Wójtowi opinii Komisji.
6. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, członek usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

§ 9 .

1. Komisji przewodniczy, kieruje jej posiedzeniami Przewodniczący GKU-A.
2. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
3. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, po uzyskaniu akceptacji Wójta, przygotowuje Inspektor ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego, gospodarki Nieruchomościami.
4. Przewodniczący decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające w przeprowadzonej dyskusji. Opinię wraz z protokołem Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Osieck w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
6. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 10 .

1. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji na posiedzeniu podlega On obligatoryjnemu wykluczeniu.

WÓJT

mgr inż. Karolina Zawczak