

ZARZĄDZENIE Nr 37/2012
WÓJTA GMINY Osieck

z dnia 24 lipca 2012 r.

zmieniające zarządzenia Nr 7/2011 Wójta Gminy Osieck z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osieck

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. W § 6 pkt 5 w wierszu 4 skreśla się słowa: „i ochrony środowiska” i dodaje się kolejny podpunkt „ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i ochrony środowiska GO”
2. w § 21 skreśla się punkty od 24 do 31 oraz od 34 do 38
3. § 23 otrzymuje nowe brzmienie:

dla stanowiska ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i ochrony środowiska:

1. inspirowanie działań do tworzenia warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
2. nadzór nad podmiotami odbierającymi odpady komunalne od właścicieli,
3. nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych,
4. prowadzenie działań informacyjnych wśród mieszkańców gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
5. udostępnianie na stronie internetowej urzędu informacji z zakresu gospodarki odpadami,
6. prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
7. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie płynnych odpadów komunalnych,
8. opracowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, oraz proponowanie zmian w regulaminie,
9. kontrola wykonywania przez mieszkańców gminy zapisów regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,
10. przygotowywanie decyzji nakazującej obowiązek uiszczenia opłaty za odbierane odpady komunalne,
11. organizowanie inkasa opłat za odbierane odpady komunalne,
12. prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości,
13. nadzór nad terminowym uiszczaniem opłat oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej w tym zakresie,
14. wydawanie zezwoleń na świadczenie usług przez przedsiębiorców oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
15. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
16. przygotowywanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej na przedsiębiorstwa nie realizujące zapisów ustawy o gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 24) Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
- 25) Prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa.
- 26) Wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni.

- 27) Wykonywanie zadań związanych z zakazywaniem wprowadzania do wód gruntowych i cieków wodnych ścieków nienależycie oczyszczonych oraz nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń oczyszczających.
- 28) Prowadzenie spraw związanych z melioracjami wodnymi na terenie gminy.
- 29) Ochrona środowiska od zanieczyszczeń odpadami oraz ochrona i rekultywacja gruntów rolnych zdewastowanych i zdegradowanych.
- 30) Wydawanie decyzji i zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.
- 31) Prowadzenie spraw związanych z zakresem ochrony środowiska, gospodarki wodnej,
- 34) Wydawanie decyzji środowiskowych.
- 35) Prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami wodno-prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
- 36) Prowadzenie spraw z zakresu aktualizacji gminnego programu ochrony środowiska oraz sprawozdań z jego realizacji,
- 37) Koordynowanie całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody.
- 38) Popularyzacja i propagowanie zasad i celów ochrony przyrody.

4. Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z WOJTA
Kowalik
inż. Karolina Zowczak
Zastępca Wójta