

ZARZĄDZENIE NR 88/2020

Wójta Gminy Osieck

z dnia 18 września 2020 roku

w sprawie powołania osób na stanowiska związane z realizacją projektu pn. „Pierwszy żłobek samorządowy w Gminie Osieck”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z Uchwałą Rady Gminy nr XVI/146/20 z dnia 15.06.2020r. w sprawie zatwierdzenia projektu pn. „Pierwszy żłobek samorządowy w Gminie Osieck” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zarządzający (ZZ) do zarządzania projektem pn. „Pierwszy żłobek samorządowy w Gminie Osieck” W skład ZZ wchodzi następujące osoby:

- 1) Koordynator projektu: Beata Trzaskowska
- 2) Specjalista ds. merytorycznych: Monika Krawczyk
- 3) Specjalista ds. finansowych: Paulina Młot
- 4) Asystent projektu: Grażyna Wasażnik
- 5) Przedstawiciel Partnera – Ryszard Andrzej Kamionek

§ 2. Zadania osób związanych z realizacją projektu:

- 1) Osoba wymieniona w §1 pkt 1:
 - a) Realizacja wniosku zgodnie z wnioskiem i wytycznymi
 - b) Wyłonienie wykonawców usług zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - c) Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu: umowy z personelem, umowy z usługodawcami, protokoły, wnioski o płatność, harmonogram płatności, praca w systemie SL2014
 - d) Zarządzanie zmianami w projekcie
 - e) Monitoring realizacji wskaźników,
 - f) Analizowanie postępu finansowego,
 - g) Monitoring realizacji całego projektu,
- 2) Osoba wymieniona w §1 pkt 2:
 - a) Merytoryczny nadzór nad pracą żłobka,
 - b) Prowadzenie ewaluacji pracy opiekunek,
 - c) Prowadzenie spotkań z uczestnikami projektu dot. pobytu dziecka w żłobku
- 3) Osoba wymieniona w §1 pkt 3:
 - a) Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi,
 - b) Archiwizacja dokumentacji rozliczeniowej,
 - c) Nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem dotacji.
- 4) Osoba wymieniona w §1 pkt 4:
 - a) Przeprowadzenie działań informacyjno-rekrutacyjnych i promocyjnych,
 - b) Bieżący kontakt z kadrą merytoryczną projektu i uczestnikami projektu,
 - c) Zbieranie, opisywanie i archiwizacja dokumentacji projektowej.
- 5) Osoba wymieniona w §1 pkt 5:
 - a) Udział w spotkaniach ZZ,
 - b) Dbanie o prawidłową realizację projektu,
 - c) Kontrola wskaźników.

§ 3. Decyzje w projekcie będą podejmowane przez koordynatora projektu po konsultacji z pozostałymi członkami ZZ.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak