

Zarządzenie Nr 9/2011
Wójta Gminy Osieck
z dnia 16 marca 2011 roku

w sprawie wprowadzenia procedury dokumentowania, przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy w Osiecku.

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1 Przyjąć system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Osiecku.

§ 2 System tradycyjny czynności kancelaryjnych jest system polegający na dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nie elektronicznej (papierowej).

§ 3 Wprowadzić procedurę dokumentowania, przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz obiegu dokumentów.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Władysław Marek Lasocki