

UCHWAŁA NR IX/72/15
RADY GMINY OSIECK
z dnia 24 listopada 2015r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osieck lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Osieck uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osieck lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie - należy przez to rozumieć Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej (wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały);
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Osieck lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty w całości lub w części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Osieck, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 3.000 zł.
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Osieck – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, do kwoty nieprzekraczającej 1.000 zł., po udzieleniu pełnomocnictwa przez Wójta.
- 3) Wójt Gminy Osieck, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy, jeśli kwota przekracza sumę określoną w pkt 1.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 4

1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części jednostronnym oświadczeniem woli, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać egzystencji dłużnika albo jego dalszemu funkcjonowaniu, a także gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na dłużniku.

3. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika, oświadczenie woli traci moc w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna. O skutkach braku zapłaty nieumorzonej części należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ, na udokumentowany wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin płatności.

3. Jeżeli dłużnik :

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia powstania zobowiązania do dnia zapłaty,

2) nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w niepełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia powstania zobowiązania do dnia zapłaty.

4. O skutkach braku spłaty należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

§ 6

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik, będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo domowe, składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne.
2. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.
3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia woli.

§ 7

1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.);

4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.

§ 8

1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego:

1) odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w drodze pisemnego oświadczenia organu uprawnionego, zawartego w zawiadomieniu dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub w razie takiej potrzeby, zawarcia na piśmie stosownej ugody w sprawie, pomiędzy organem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem,

2) umorzenie należności na wniosek lub dokonane z urzędu oraz odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

2. Jednostronne oświadczenie woli oraz zawarta ugoda powinna mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe, bądź że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieck oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXV/203/10 Rady Gminy Osieck z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osieck lub jej jednostkom podległym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski