

.....  
(Imię i nazwisko podatnika)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(miejsce zamieszkania podatnika)

### **INFORMACJA**

Informuję, że w związku z wnioskiem o .....

.....  
Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych na tablicy ogłoszeń w wykazie osób, którym:

- w zakresie podatków udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
- udzielono pomocy publicznej.

.....  
(podpis podatnika)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2)</sup> Podstawa prawna — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3)</sup> Wartość otrzymanej pomocy — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

<sup>4)</sup> Forma pomocy — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

<sup>5)</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić.

**KARTA INFORMACYJNA**  
**UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH LUB**  
**ODSETEK ZA ZWŁOKĘ NA WNIOSEK PODATNIKA**  
**NIE PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Sprawa:**

umorzenie zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę na wniosek podatnika

**Podstawa prawna**

art. 67a § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.)

**Miejsce załatwienia sprawy**

Referat Podatkowy

Pokój nr 5

Tel.: (25) 685-70-26 lub 685-70-96 wew. 20

Poniedziałek 9:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

**Wymagane dokumenty**

**1. Załączniki:**

- zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia podania (odcinek emerytury, renty, PITy) uzyskiwanych przez obojgą małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku bądź o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie o stanie zdrowia (w zależności od umotywowania podania).
- oświadczenie Strony że jest jedynym żywicielem rodziny (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie prowadzeniu działalności gospodarczej (w zależności od motywowania podania).
- udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV i inne).
- inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

**Oplaty**

Brak.

**Termin załatwienia sprawy**

do 30 dni

do 60 dni – w sprawie szczególnie skomplikowanej wymagającej przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego po wcześniejszym poinformowaniu Strony.

**Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi**

1. Wskazanie w podaniu numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia we wskazanym terminie.