

KARTA INFORMACYJNA
UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH LUB
ODSETEK ZA ZWŁOKĘ NA WNIOSEK PODATNIKA
NIE PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Sprawa:

umorzenie zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę na wniosek podatnika

Podstawa prawna

art. 67a § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Referat Podatkowy

Pokój nr 5

Tel.: (25) 685-70-26 lub 685-70-96 wew. 20

Poniedziałek 9:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

Wymagane dokumenty

1. Załączniki:

- zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia podania (odcinek emerytury, renty, PITy) uzyskiwanych przez obojga małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku bądź o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie o stanie zdrowia (w zależności od umotywowania podania).
- oświadczenie Strony że jest jedynym żywicielem rodziny (w zależności od umotywowania podania).
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie prowadzeniu działalności gospodarczej (w zależności od motywowania podania).
- udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV i inne).
- inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

Oplaty

Brak.

Termin załatwienia sprawy

do 30 dni

do 60 dni – w sprawie szczególnie skomplikowanej wymagającej przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego po wcześniejszym poinformowaniu Strony.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

1. Wskazanie w podaniu numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia we wskazanym terminie.