

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy

**Konserwacja i eksploatacja obiektów i urządzeń stacji uzdatniania wody i  
sieci wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,  
będących w użytkowaniu Gminy Osieck**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Osieck, 25.11.2016 r.

Zatwierdził

**WÓJT**

*Zowczak*

**inż. Karolina Zowczak**  
**Wójt Gminy Osieck**

**inż. Karolina Zowczak**

## **Wstęp**

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Konservacja i eksploatacja obiektów i urządzeń stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, będących w użytkowaniu Gminy Osieck”**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

## **I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) zamawiający – Gmina Osieck,
- 2) wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- 5) konsorcjum – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Osieck  
ul. Rynek 1  
08-445 Osieck  
<http://www.osieck.pl>; [www.bip.osieck.pl](http://www.bip.osieck.pl)

Telefon: (25) 685-70-26  
Tele/faks: (25) 685-70-90  
REGON: 711582285  
NIP: 8261170716

## **III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako ZP.271.23.2016.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 1. Postanowienia ogólne.

##### **Przedmiotem zamówienia jest:**

- a. **Bezpośrednia eksploatacja urządzeń wodociągowych** (ujęcie wody składające się na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego z 2 studni głębinowych, stacja uzdatniania wody w Osiecku, gminna sieć wodociągowa wraz z pompowniami w Czarnowcu i w Grabiance, przyłącza wodociągowe).
- b. **Bezpośrednia eksploatacja urządzeń kanalizacji sanitarnej** (Oczyszczalnia Ścieków Pogorzeli, Oczyszczalnia ścieków w Augustówce, sieć kanalizacyjna w Osiecku, Pogorzeli, Grabiance i Augustówce, przepompownie ścieków, przyłącza kanalizacyjne).

##### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Przyjęcie do eksploatacji środków trwałych, obejmujących cały istniejący system wodno-kanalizacyjny wraz z oczyszczalnią ścieków Pogorzeli (w Osiecku), oczyszczalnią ścieków w Augustówce i stacją uzdatniania wody w Osiecku.
- 2) Przyjęcie do eksploatacji środków trwałych **wybudowanych i oddanych do użytkowania w trakcie realizacji umowy** wynikającej z niniejszego zamówienia.
- 3) Prowadzenie eksploatacji zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy POŚ, ustawy Prawo Wodne, Rozporządzeń MŚ w sprawie: komunalnych osadów ściekowych, warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego
- 4) Oferent winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów Kodeksu Pracy, BHP i innych.
- 6) Zwrot powierzonego mienia, w stanie nie pogorszonym, na zakończenie umowy, chyba że zużycie nastąpiło na skutek normalnej eksploatacji.

##### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

kod CPV – 41.11.00.00-3 Woda pitna

kod CPV – 65.11.10.00-4 Przesył wody pitnej

kod CPV – 65.12.00.00-0 Obsługa zakładów oczyszczania wody

kod CPV – 65.13.00.00-3 Obsługa stacji wody

kod CPV – 90.48.10.00-2 Eksploatacja zakładów oczyszczania ścieków

kod CPV – 90.48.00.00-5 Usługi gospodarki ściekowej

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

**W ZAKRESIE EKSPLOATACJI I KONSERWACJI ZBIOROWYCH URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH:**

1. Bezpośrednia obsługa istniejącej sieci wodociągowej wraz z infrastrukturą i przyłączami.
2. Bezpośrednia obsługa ujęcia wody (studnie głębinowe, stacja uzdatniania wody, zbiorniki wody, zbiorniki wód popłucznych)

**STACJA UZDATNIANIA WODY W OSIECKU**

Stan prawny: KW 42065 (dz. ew. nr 1410/4) i KW SIIG/00038970/4 (dz. ew. nr 1409/9)

Powierzchnia działki: **0,44 ha**

Wydajność max: **80 m<sup>3</sup>/h (1 400 m<sup>3</sup>/dobę)**

Gmina Osieck posiada ponad **80 km** wybudowanej sieci wodociągowej (magistralnej i rozdzielczej) oraz ok. **1 200** szt. przyłączy wodociągowych.

Produkcja wody (wyjście do sieci) od 1 stycznia 2016 r., do 30 października 2016 r. wyniosła wg wskazania wodomierza **131.300 m<sup>3</sup>**, a sprzedaż wg wystawionych faktur **94.530 m<sup>3</sup>**.

- a) całodobowa i bezawaryjna dostawa wody o parametrach dla wody pitnej określonych w obowiązujących przepisach oraz likwidacja przyczyn i skutków odchylenia jakości wody od obowiązujących norm,
- b) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym studni głębinowych, stacji uzdatniania wody i przepompowni sieciowych, w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń i rurociągów, tj. uzupełnianie uszkodzonej armatury i drobnego wyposażenia, czyszczenie urządzeń i rurociągów, bieżąca kontrola stanu technicznego studni głębinowych i stacji uzdatniania wody.
- c) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym urządzeń wodociągowych, w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń i rurociągów, tj. uzupełnianie uszkodzonej armatury i drobnego wyposażenia, czyszczenie urządzeń i rurociągów, wymiana uszkodzonych wodomierzy, nawiertek, zasuw, hydrantów,
- d) eksploatacja studni głębinowych i stacji uzdatniania wody zapewniająca pozyskanie wody w odpowiedniej ilości, dla zapewnienia potrzeb odbiorców,
- e) W odniesieniu do SUW wymagana jest codzienna (**7 razy w tygodniu**) wizyta na terenie stacji, sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń, wykonanie niezbędnych czynności obsługowych, odnotowanie i zapisanie parametrów produkcji wody.
- f) Przynajmniej 1 raz w miesiącu, w terminach wynikających z harmonogramu przygotowanego przez Zamawiającego – uruchomienie agregatu prądotwórczego. **Paliwo do agregatu zapewnia na bieżąco Wykonawca.**
- g) **Wykonanie przeglądu agregatu prądotwórczego – w 2017 r.**
- h) **Wykonanie badań instalacji elektrycznej w SUW Osieck jak również w pompowniach sieciowych w Grabiance i w Czarnowcu – w 2017r.**
- i) **Założenie i prowadzenie, zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami PPIS w Otwocku, Książki Eksploatacji obiektu i bieżące odnotowywanie wszelkich**

**zdarzeń zarówno w obrębie obiektu jak również całej sieci wodociągowej.**

- j) niezwłoczne usuwanie wszelkich przecieków i nieszczelności na sieci wodociągowej,
- k) niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek technicznych powstałych na ujęciach wody zakłócających ciągłość dostaw wody i prawidłową eksploatację sieci,  
(Podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii w ciągu – do 2,5 godzin od chwili zgłoszenia, usunięcie awarii w ciągu 12 godzin. Z chwilą, gdy przerwa w dostawie energii elektrycznej z sieci energetycznej przekracza 4 (cztery) godziny zasilanie energią elektryczną ujęcia wody, oczyszczalni ścieków z agregatów prądotwórczych.)
- l) likwidacja zastoin poprzez płukanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami w razie konieczności, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego jak również bezpośrednio Odbiorców wody,
- m) każdorazowe powiadamianie Odbiorców na zasadach przewidzianych w Regulaminie o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody,
- n) w przypadku przedłużającej się przerwy w dostawie wody, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jej dostawę w inny sposób (np. beczkowozy),
- o) kontrola legalności poboru wody, informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i usuwanie nielegalnych poborów wody,
- p) kontrola legalności oraz instalowanie nowych lub wymiana legalizacyjna wodomierzy wraz z ich zaplombowaniem (wodomierze wraz z uszczelkami i plomby Zamawiającego).

**Wykonawca musi przewidzieć w ofercie koszt planowanej akcji wymiany po 350 szt. wodomierzy u Odbiorców, w 2017r., niezależnie od bieżących potrzeb wymiany wodomierzy.**

- q) Prowadzenie ewidencji wszystkich hydrantów przeciwpożarowych na terenie Gminy Osieck oraz ich cyklicznych, systematycznych przeglądów. Zorganizowane przeglądy hydrantów w każdej miejscowości będą się odbywały przynajmniej jeden raz w roku i będą polegały na sprawdzeniu działania zamknięcia i otwarcia samego hydrantu i zasuwki odcinającej hydrant oraz przepłukaniu sieci, do uzyskania widocznej czystości wypływającej wody. **Każdorazowe zaplombowanie hydrantu po jego użyciu; drut i plomby zapewnia Wykonawca na własny koszt.**

**Wykonawca musi przewidzieć w ofercie koszt planowanej akcji naprawy i/lub wymiany do 20 szt. hydrantów uszkodzonych, wskazanych przez Zamawiającego, w uzgodnionym z nim terminie.**

- r) usuwanie awarii wodociągu w zakresie eksploatacji na sieci wodociągowej i przyłączach wodociągowych, do pierwszego zaworu za wodomierzem głównym,
- s) bezpośrednie przyjmowanie zgłoszeń od Odbiorców i reagowanie na każde zgłoszenie, w zakresie odpowiedzialności Gminy (sieć + przyłącza wraz z zaworem za wodomierzem głównym),
- t) lokalizacja i odkrywanie zakrytych zasuw odcinających na sieci oraz na przyłączach i w razie konieczności uzupełnianie brakujących elementów – trzpieni do zasuw, skrzynek, tabliczek informacyjnych, słupków oznaczeniowych, pokryw betonowych.
- u) W zakresie estetyki wymienionych obiektów (SUW, pompownie sieciowe w Grabiance i Czarnowcu) należy uwzględnić m.in. wykaszanie trawy na terenie SUW i przepompowni na trasie wodociągu, co najmniej 4 razy w roku, t.j. pierwsze do 15 maja,

drugie do 30 czerwca, trzecie do 15 sierpnia i czwarte do 30 września, naprawę i konserwację ogrodzenia zewnętrznego, w tym bram i furtek, utrzymanie w czystości i porządku terenu, powierzchni utwardzonych i nieutwardzonych, skarp nasypów.

- v) Zamawiający zwraca szczególną uwagę, na konieczność oczyszczenia i stałego utrzymywania w czystości całej powierzchni drogi wewnętrznej wysypanej białym żwirem (od bramy wjazdowej przy ul. Lubelskiej, na wprost do budynku stacji i do obu studni głębinowych na terenie SUW Osieck.

Wykonawca musi uwzględnić w ofercie fakt, że w trakcie realizacji Umowy zmieni się ilość eksploatowanych studni głębinowych na terenie ujęcia wody SUW Osieck. Aktualnie Gmina Osieck eksploatuje 2 studnie głębinowe wykonane na przełomie lat 1978-1979.

Z uwagi na ich wiek oraz udokumentowany - zły stan techniczny, konieczna jest budowa nowego/-ych otworów. Gmina Osieck posiada zatwierdzony Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu studziennego S3. W listopadzie b.r. zostało udzielone zlecenie na wykonanie tego otworu, a w dalszym czasie (w roku 2017) studnia S3 zostanie włączona do eksploatacji. W dalszej perspektywie, ale prawdopodobnie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający podejmie działania zmierzające do budowy kolejnego – czwartego otworu studziennego S4. Jednocześnie w zależności od warunków i potrzeb, z eksploatacji mogą być w tym okresie wyłączone i zlikwidowane obie dotychczasowe studnie - S1 i S2.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić planowane działania Zamawiającego w tym zakresie oraz ich konsekwencje, w kalkulacji swojej oferty.

## W ZAKRESIE SIECI KANALIZACYJNEJ I OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW:

### OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW

Stan prawny: KW SI1G/00038969/4 (dz. ew. nr 1623), KW SI1G00059179/2 (dz. ew. nr 1625/1)

Powierzchnia działki: ok. 0,4 ha

Przepustowość:

średniodobowa 150 m<sup>3</sup>/d

maksymalna dobowa 200 m<sup>3</sup>/d

Odbiornikiem ścieków oczyszczonych jest tzw. Kanał Osiecki

- a) bezpośrednia obsługa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Osieck wraz z urządzeniami: długość sieci na dzień ogłoszenia postępowania:
- kanalizacja sanitarna w Osiecku: grawitacyjna (DN200 i DN250 PVC) 10,15 km, tłoczna (DN90 PE) 0,68 km, 2 szt. przepompowni ścieków, ok. 300 szt. przyłączy kanalizacyjnych,
  - kanalizacja sanitarna grawitacyjna w Pogorzeli: grawitacyjna (DN200 PVC) 2.100,50 m, tłoczna (DN110 PE) - 2.220,00 m , 1 szt. przepompowni ścieków, ok. 100 szt. przyłączy kanalizacyjnych,
  - kanalizacja sanitarna grawitacyjna w Grabiance: grawitacyjna (DN200 PVC) – 1807,50 m, tłoczna (DN140 PE) - 2.188,00 m , 1 szt. przepompowni ścieków, ok. 30 szt. przyłączy kanalizacyjnych,

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna w Augustówce - odcinek od pompowni P3 do Szkoły Podstawowej, wzdłuż ul. Osieckiej (DN200 PVC) – **906 m**, tłoczna (DN125 PE) – **2.977 m**, **ok. 35** szt. przyłączy kanalizacyjnych, **1 szt.** przepompowni ścieków,
- b) bezpośrednia obsługa zbudowanej w 2009 r. mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków Pogorzela, zlokalizowanej w miejscowości Osieck., według opracowanej przez firmę **BIO-TECH Sp. z o.o.** i załączonej Instrukcji Eksploatacji Oczyszczalni ścieków „**BIO-PAK**” typ **KBA-100-1000**, w tym m.in. codzienna obsługa pompowni ścieków surowych (usuwanie skratek z kraty koszowej, czyszczenie pomp, czyszczenie ścian i dna zbiornika), czyszczenie sita bębnowego, opróżnianie rury centralnej w reaktorze, bieżące, codzienne odwadnianie osadu nadmiernego w prasie (**6 dni w tygodniu, bez niedzieli**), magazynowanie osadu w kontenerach i jego systematyczny wywóz, sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości budynku oczyszczalni – ściany, posadzki, urządzenia, obiektów i całego terenu w granicach ogrodzenia oraz wylotu ścieków do Kanału Osieckiego, likwidacja przyczyn i skutków odchylenia od norm jakości odprowadzanych ścieków.
- W odniesieniu do OŚ Pogorzela wymagana jest codzienna (**7 dni w tygodniu**) wizyta na terenie oczyszczalni, sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń, wykonanie niezbędnych czynności obsługowych, odnotowanie i zapisanie parametrów oczyszczania ścieków.
- c) bieżąca eksploatacja oczyszczalni ścieków w Augustówce, zapewniająca uzyskanie parametrów ścieków oczyszczonych zgodnych z pozwoleniem wodno-prawnym: BZT<sub>5</sub> – 25 mgO<sub>2</sub>/l, ChZT – 125 mgO<sub>2</sub>/l, zawiesina ogólna – 35 mg/l, oraz likwidacja przyczyn i skutków odchylenia od norm odprowadzanych ścieków.
- W odniesieniu do tego obiektu wymagana jest okresowa wizyta (1 raz w miesiącu) w oczyszczalni i sprawdzenie poprawności działania urządzeń. Wykonawca musi przewidzieć przeprowadzenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednorazowej akcji czyszczenia oczyszczalni (pompowni i reaktora) polegającej na opróżnieniu obu zbiorników ze ścieków, wyczyszczeniu urządzeniem ciśnieniowym myjącym wszystkich urządzeń i powierzchni, przewodów, wykonanie w razie potrzeby niezbędnych napraw instalacji, ponowne napełnienie zbiornika i uruchomienie oczyszczalni.
- d) Bieżąca eksploatacja przyobiektovej oczyszczalni ścieków przy budynku przedszkola w Sobienkach, od września 2017r.
- e) właściwe i zgodne z prawem zagospodarowanie odwodnionego na prasie osadu oraz odpadów powstających na oczyszczalniach. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania (z każdego dokonanego wywozu) Karty przekazania odpadu dla powstających w oczyszczalni osadów i odpadów ściekowych.
- Karty przekazania odpadu będą wymagane przez Zamawiającego załącznikiem do wystawianych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur za realizację usługi.**

**Zamawiający zwraca szczególną uwagę, oczekuje od Wykonawcy i będzie egzekwował, zgodną z Instrukcją Eksploatacji Oczyszczalni obsługę obiektu.**

Np. w zakresie gospodarki osadowej - codzienną kontrolę stężenia osadu czynnego w komorze osadu czynnego, codzienną kontrolę stężenia tlenu w reaktorze i podejmowanie odpowiednich do wyników kontroli działań.

- f) całodobowy i bezawaryjny odbiór ścieków od odbiorców indywidualnych i zbiorowych.
- g) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń kanalizacyjnych i wszystkich elementów urządzeń oczyszczalni ścieków, usuwanie awarii i usterek oraz dbałość o stan techniczny wszystkich elementów oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej, studzienek kanalizacyjnych, oraz przepompowni ścieków.  
Wykonawca musi przewidzieć i skalkulować w cenie oferty koszt niezbędnych napraw urządzeń i instalacji – m.in. pomp ściekowych w pompowni, pomp osadu i flokulantu oraz sprężarki w instalacji odwadniania osadu  
(Podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii w ciągu – do 2,5 godzin od chwili zgłoszenia, usunięcie awarii w cg 12 godzin. W przypadku, gdyby czas trwania awarii sieci kanalizacji sanitarnej powodował brak możliwości odbioru ścieków, Wykonawca zapewni ich odbiór wozami asenizacyjnymi.)
- h) czyszczenie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w razie konieczności.
- i) systematyczne czyszczenie wszystkich przepompowni ścieków z osadów – co najmniej 1 raz na kwartał (lub w razie potrzeby) wg harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego.
- j) **Bieżący - codzienny, monitoring pracy wszystkich pompowni ścieków na udostępnionej przez Zamawiającego (wraz z loginem i hasłem) stronie internetowej, obejmujący sprawdzenie prawidłowości i cykliczności pracy pomp, odnotowanych stanów alarmowych, poziomu ścieków itp. Bieżąca kontrola stanu pompowni i jej pracy ma być dla Wykonawcy sygnałem do podjęcia działań np. w celu wyjęcia i oczyszczenia pomp, wyczyszczenia zbiornika pompowni z nagromadzonych osadów stałych.**
- k) kontrola legalności zrzutu ścieków i podłączeń do kanalizacji sanitarnej.  
**Wykonawca musi uwzględnić w ofercie 2-krotne przeprowadzenie, w porozumieniu i w terminie ustalonym z Zamawiającym, akcji zadymiania układu kanalizacyjnego, obejmującej całość sieci w miejscowościach Osieck, Pogorzelski i Grabianka i Augustówka.**
- l) **bezzwłoczne** usuwanie awarii na obiektach przepompowni ścieków, urządzeń kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma tu na myśli konieczność niezwłocznego podjęcia działań przez Wykonawcę w celu doprowadzenia obiektów i urządzeń do stanu normalnej sprawności technicznej.
- m) utrzymanie w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym oczyszczalni ścieków i urządzeń kanalizacyjnych, a w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń i rurociągów, tj. uzupełnianie wadliwej lub uszkodzonej armatury i wyposażenia,



czyszczenie urządzeń i rurociągów, wymiana uszkodzonych studni kanalizacyjnych, włączów ulicznych, bieżąca kontrola stanu technicznego, **wykonanie przeglądu okresowego dmuchaw w roku 2017 i 2018**, wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych jak np. olej, filtry, paski.

- n) W zakresie estetyki obiektów (OŚ Augustówka, OŚ Pogorzelski, pompownie ścieków) należy uwzględnić m.in. wykaszanie trawy **co najmniej 4 razy w roku**, t.j. pierwsze do 15 maja, drugie do 30 czerwca, trzecie do 15 sierpnia i czwarte do 30 września, naprawę i konserwację ogrodzenia zewnętrznego, w tym bram i furtek, utrzymanie w czystości i porządku terenu, powierzchni utwardzonych i nieutwardzonych, skarp nasypów.

**Zamawiający zwraca szczególną uwagę, na konieczność bieżącego utrzymania w czystości całej powierzchni zabrukowanej kostką na terenie oczyszczalni, która została przez Zamawiającego w roku 2015 oczyszczona z wszelkiej roślinności – traw i chwastów.**

Wykonawca winien uwzględnić w ofercie fakt, że w trakcie realizacji Umowy ( w roku 2017) zwiększy się łączna długość sieci kanalizacyjnej (tłocznej i grawitacyjnej), liczba pompowni ścieków, a co za tym idzie łączna liczba dostawców ścieków (mieszkańcy Augustówki) oraz ilość ścieków dopływających do oczyszczalni.

W związku z planowaną rozbudową zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej w Augustówce nastąpi również (w w/w okresie) rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Osiecku do przepustowości średniej dobowej 360 m<sup>3</sup>/d i maksymalnej 460 m<sup>3</sup>/d. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie trudności jakie mogą pojawić się w trakcie eksploatacji oczyszczalni podczas jej rozbudowy (prace budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie) oraz eksploatację rozbudowanej oczyszczalni, z większą ilością urządzeń, wynikającą z obsługi również drugiego – nowego ciągu technologicznego oczyszczalni.

**Zakres budowy kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym w miejscowości Augustówka wynosi:**

1. Kanalizacja grawitacyjna DN200 PVC (sieć)	7 360 m,
2. Kanalizacja grawitacyjna DN160 PVC (przyłącza)	ok. 6 000 m
2. Kanalizacja tłoczna PE:	
DN 110	660 m,
DN 90	1 426 m
3. Przepompownia ścieków	5 szt.,
4. Przyłącza kanalizacyjne	ok. 260 szt.

## **PROWADZENIE DOKUMENTACJI EKSPLOATOWANYCH OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ.**

**PONADTO WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO:**

- Wyznaczenia i wskazania Zamawiającemu z imienia i nazwiska osoby bezpośrednio wykonującej obowiązki Wykonawcy na terenie Gminy Osieck. Nie należy przez to rozumieć, że Zamawiający wymaga tylko 1 osoby zaangażowanej do realizacji przedmiotu umowy.
- Uczestniczenia w odbiorach sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych

trakcie realizacji umowy, uczestniczenia w określaniu warunków technicznych planowanych przyłączy oraz wykonywania odbiorów przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych,

- c) **Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. książki eksploatacji obiektów – Stacji Uzdatniania Wody i OŚ Pogorzelskiej**
- d) Przyjęcia do eksploatacji nowych odcinków sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia i na zasadach określonych w zamówieniu – w ramach rozbudowy infrastruktury, która odbywać się będzie staraniem i na koszt Właściciela,
- e) Przestrzegania zasad dobrych praktyk gospodarczych i ekologicznych, a także dbałości o unikanie konfliktu interesów,
- f) Informowania Inspektora ds. wodociągu i kanalizacji w Gminie Osieck o istotnych okolicznościach realizacji umowy,
- g) Umożliwienia Właścicielowi przeprowadzania kontroli stanu technicznego infrastruktury i przyjmowania wniosków i zaleceń odnoszących się do stanu powierzonego majątku,
- h) Zapewnienia należytego stanu sanitarnego wody zasilającej odbiorców i jakości ścieków odprowadzanych do wód powierzchniowych,
- i) Ponoszenia odpowiedzialności wobec sanitarno-ekologicznych służb państwowych sprawujących nadzór nad prawidłową pracą urządzeń wodno-kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
- j) Ponoszenia odpowiedzialności za szkody poniesione w wyniku klęsk żywiołowych, wyładowań atmosferycznych, współdziałanie na rzecz przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego,
- k) Uiszczania opłat i kar związanych z urządzeniami w przypadku przekroczenia norm określonych w właściwych przepisach,
- l) W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym w związku z wykonywaniem prac związanych z urządzeniami wodociągowymi i urządzeniami kanalizacyjnymi, do których utrzymania zgodnie z umową dzierżawy zobowiązany jest Wykonawca, dopełnić obowiązków wynikających z przepisów o drogach publicznych własnym staraniem i na własny koszt.

**USŁUGA NIE OBEJMUJE:**

- a) Opłat Marszałkowskich.
- b) Opłat z tytułu dozoru technicznego UDT.
- c) Ponoszenia kosztów energii elektrycznej zasilającej urządzenia w Oczyszczalniach i pompowniach ścieków oraz w stacji uzdatniania wody i pompowniach na sieci wodociągowej.
- d) Odczytywania stanów wodomierzy, poboru i rozliczania należnych opłat za dostarczoną wodę i wprowadzone ścieki.
- e) Wydawania warunków technicznych przyłączenia do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- f) Wykonywania wymaganych badań jakości wody i ścieków.
- g) Kosztów utrzymania aktywności kart SIM w monitorowanych obiektach – OŚ, SUW, pompowniach.

- h) Kosztów zakupu nowych materiałów np. wodomierze, zawory, złączki, plomby, rury,
- i) Wymaganej sprawozdawczości wynikającej z Rozporządzenia MŚ w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji.

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

- a. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- b. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do realizacji niniejszego zamówienia w następujących terminach: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
- 2. Miejsce wykonania zamówienia: **Konserwacja i eksploatacja obiektów i urządzeń stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, będących w użytkowaniu Gminy Osieck.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) wykaze spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1 a, 1b ustawy Pzp tj.:
    - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:  
wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał minimum 2 usługi o podobnym charakterze. Usługi ujęte w wykazie muszą być potwierdzone referencjami.
    - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      - 1. Wykonawca dokona wypisu kadry zatrudnionych przez niego pracowników wraz ze wskazaniem Zamawiającemu z imienia i nazwiska osoby bezpośrednio wykonującej obowiązki Wykonawcy na terenie Gminy Osieck, wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, zatrudnionej na umowę o pracę (**załącznik**

- nr 9).** Nie należy przez to rozumieć, że Zamawiający wymaga tylko 1 osoby zaangażowanej do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedstawi sprzęt, który znajduje się w jego posiadaniu ( na zasadzie własności/najmu/dzierżawy/możliwości wypożyczenia), niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 10**).
- d) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację niniejszego zamówienia,
- 2) wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP, muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszystkie przepisy wynikające z ustawy PZP oraz z dokumentacji przygotowanej do niniejszego postępowania, dotyczące wykonawców, będą stosowane odpowiednio w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ustawy).
3. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.**

**22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2**.
- 2) Wykaz świadczonych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty zakończenia oraz załączeniem referencji (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o treści **załącznika nr 3**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczy podpisane oświadczenie w zakresie art. 24 a ust 5 ustawy Pzp o treści **załącznika nr 5**;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

**3. Inne dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **4. Dokumenty podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

1. Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **5. Zasady składania ofert wspólnych:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale VII ust. 2. Pozostałe dokumenty składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymagań dotyczących potencjału osobowego Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.2).

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:

- sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- okres obowiązywania – co najmniej nie krótszy niż czas trwania umowy z zamawiającym,
- dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
- wskazanie jednego rachunku bankowego, na który przekazywane będą płatności za wykonane usługi.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa powyżej w **oryginałach** lub w kopiach opatrzonych napisem „**Za zgodność z oryginałem**” i podpisem osób podpisujących ofertę.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania (art.26 ust.3 ustawy ).

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ; wskazane jest, aby wykonawca przedłożył jeden egzemplarz,
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym

powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,
- 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane,
- 6) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej notarialnie kopii należy załączyć do oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,
- 4) wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wg **załącznika nr 7 do SIWZ**.

## 3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i zawierającym oznaczenia: **„Oferta dotycząca postępowania: Konserwacja i eksploatacja obiektów i urządzeń stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, będących w użytkowaniu Gminy Osieck”** wraz z adresem wykonawcy.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Zamawiający uzna zastrzeżenie jeśli Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem,



że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”,

2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione\* do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofane”.

## IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, iż podstawową formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38 ust. 4).
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony postępowania pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Osiecku, 08-445 Osieck, ul. Rynek 1, oraz faksem (025) 685-70-90 (art. 27 ust. 1)**  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną, która dotyczy zapytań oraz zawiadomień. W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w art. 26 pkt. 3 dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Adres do korespondencji pocztą elektroniczną: [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl)

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest:  
Beata Trzaskowska tel. (25) 685-70-26

Godziny udzielania wyjaśnień: poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
pozostałe dni od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Osiecku, ul. Rynek 1, pok. nr 2 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2016 do godz. 11.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Osiecku, w dniu **02.12.2016 r.**, o godz. **11:15** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIV. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, ceny netto, kwoty podatku VAT oraz

ceny brutto. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1**) w PLN w formie ryczału.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **całkowita ryczałtowa cena brutto** (z VAT).

2.Cena obejmuje wszystkie niezbędne koszty wykonania zadania.

3.Cenę należy podać w PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach innych niż PLN.

4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

5.Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

6.Cena ofertowa netto nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

7.Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP

8.Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

9.Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP

10.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Kryterium oceny ofert:

**Cena - 60%,**

**Czas podjęcia działań w kierunku usunięcia awarii na sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, obiektach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej – 20%**

**Posiadany sprzęt – 20%**

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

### **Kryterium cena – 60%**

Oferent może otrzymać max. 60pkt. Punkty będą naliczane wg wzoru

$$\frac{N_n}{N_o} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej}$$

gdzie:  $N_n$  - najniższa cena oferty złożonej w toku postępowania  
 $N_o$  - cena oferty ocenianej

### **I Kryterium dodatkowe – Czas podjęcia działań w kierunku usunięcia awarii - 20%**

Oferent może otrzymać pkt za:

30 min i mniej – 20 pkt	60min – 15 pkt
90min – 10 pkt	120min – 5 pkt
150min i więcej – 0 pkt	

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ DANE DOTYCZĄCE SWOJEJ LOKALIZACJI, W CELU WERYFIKACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODANYCH INFORMACJI. **Załącznik nr 11**

II kryterium dodatkowe poza cenowe – Posiadanie odpowiedniego sprzętu w celu wykonania przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

- Wykonawca posiada w swoich zasobach pojazd asenizacyjny – 20 pkt.

- Wykonawca nie posiada w swoich zasobach pojazdu asenizacyjnego – 0 pkt.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Celem zapewnienia wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków, wprowadza się kary umowne,

zamieszczone we wzorze umowy – załącznik nr 8.

## **XVIII. WARUNKI UMOWY**

1. Warunki umowy zostały określone w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. Możliwość zmiany treści umowy:
  - a. rezygnacji z części usług,
  - b. zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, pod warunkiem przydzielenia osób o równoważnych kwalifikacjach.
  - c. Zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

1. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni wobec treści ogłoszenia od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.**

## XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz robót – doświadczenie wykonawcy,
- 5) Oświadczenie od osób fizycznych,
- 6) Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- 7) Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
- 8) Projekt umowy,
- 9) Wykaz zatrudnionych osób,
- 10) Wykaz sprzętu,
- 11) Czas podjęcia działań w kierunku usunięcia awarii,

**Osieck, 25.11.2016r.**

**Zatwierdzam**

WÓT  
  
**inż. Karolina Zowczak**