



ZP.271.13.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Na usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego, na:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 835 000,00 zł  
(słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy zł).**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 221 000 EUR**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579).

Osieck, dnia 23.05.2018r.

Zatwierdziła  
**WÓJT**  
  
mgr inż. Karolina Zowczak  
Wójt Gminy Osieck

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest : **Gmina Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, powiat: otwocki, województwo: mazowieckie**

**REGON: 711582285**

**NIP: 8261170716**

Adresy stron internetowych, na których będzie umieszczana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : [www.osieck.pl](http://www.osieck.pl); [www.bip.osieck.pl](http://www.bip.osieck.pl)

**Telefon:** (25) 685-70-26

**Tele/faks:** (25) 685-70-90

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 Ustawy.

**Znak postępowania: ZP.271.13.2018**

**Uwaga!:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu na lata 2018-2019 do maksymalnej wysokości 835.000,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy złotych).

Kredyt przeznaczony zostanie na sfinansowanie **wydatków niekwalifikowalnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: "Rozbudowa gminnej oczyszczalni ścieków w m. Pogorzel, gm. Osieck", współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Priorytet II Działanie 2.3. „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” (POIiŚ.2.3/3/2016).**

Kredyt będzie wykorzystany do 30.06.2019r.

Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach. Zamawiający określi każdorazowo wysokość kredytu i termin jego uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi w terminie nie później niż 3 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy), po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.

1. Orientacyjne terminy i kwoty transz uruchomienia kredytu:

- I transza w kwocie 192.966,00 zł do 20.06.2018r.
- II transza w kwocie 206.687,00 zł do 20.09.2018r.
- III transza w kwocie 142.587,00 zł do 20.12.2018r.
- IV transza w kwocie 125.268,00 zł do 20.02.2019r.
- V transza w kwocie 167.492,00 zł do 20.05.2019r.

**2. W celu zapewnienia porównywalności ofert do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę uruchomienia kredytu na dzień 20.06.2018r.**

3. Karencja w spłacie kapitału - od dnia wypłaty przez Wykonawcę pierwszej transzy kredytu do 30.03.2019r.

4. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2019 – 2028, w ratach według poniższego harmonogramu:

1	31.03.2019r.	18.000,00 zł
2	30.06.2019r.	10.000,00 zł
3	30.09.2019r.	10.000,00 zł
4	28.12.2019r.	10.000,00 zł
5	31.03.2020r.	10.000,00 zł
6	30.06.2020r.	10.000,00 zł
7	30.09.2020r.	10.000,00 zł
8	28.12.2020r.	15.000,00 zł
9	31.03.2021r.	13.000,00 zł
10	30.06.2021r.	13.000,00 zł
11	30.09.2021r.	13.000,00 zł
12	28.12.2021r.	11.000,00 zł
13	31.03.2022r.	10.000,00 zł
14	30.06.2022r.	10.000,00 zł
15	30.09.2022r.	10.000,00 zł
16	28.12.2022r.	10.000,00 zł
17	31.03.2023r.	20.000,00 zł
18	30.06.2023r.	18.000,00 zł
19	30.09.2023r.	18.000,00 zł
20	28.12.2023r.	11.000,00 zł
21	31.03.2024r.	35.000,00 zł
22	30.06.2024r.	35.000,00 zł
23	30.09.2024r.	35.000,00 zł
24	28.12.2024r.	52.000,00 zł
25	31.03.2025r.	40.000,00 zł
26	30.06.2025r.	40.000,00 zł
27	30.09.2025r.	40.000,00 zł



28	28.12.2025r.	22.000,00 zł
29	31.03.2026r.	26.000,00 zł
30	30.06.2026r.	30.000,00 zł
31	30.09.2026r.	35.000,00 zł
32	28.12.2026r.	35.000,00 zł
33	31.03.2027r.	22.000,00 zł
34	30.06.2027r.	22.000,00 zł
35	30.09.2027r.	22.000,00 zł
36	28.12.2027r.	22.000,00 zł
37	31.03.2028r.	36.000,00 zł
38	30.06.2028r.	36.000,00 zł

5. Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Dla potrzeb obliczenia ceny należy przyjąć, iż spłata rat kapitałowych będzie następowała w ostatnim dniu danego miesiąca, a w przypadku m-ca grudnia – 28.

6. Zabezpieczenie terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

7. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji i opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat – przy czym o powyższej zmianie wykonawca zostanie powiadomiony z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą faksu, e-maila, potwierdzonym następnie pisemnie. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od niewykorzystanej części kredytu. W przypadku niewykorzystania części kwoty kredytu obniżeniu ulega o tę różnicę jej ostanía rata przewidziana do spłaty

9. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu (opłat, prowizji itp.), bez powiadamiania banku o zamiarze dokonania takiej spłaty. Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.

10. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w SIWZ.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN].

12. W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat.

13. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej w okresie za który odsetki są naliczane, powiększona o stałą marżę banku.

14. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **21.05.2018r. na potrzeby badania ofert.**

15. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych (stopa bazowa). Marża banku w okresie umowy jest stała.

16. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych, na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o wysokości oprocentowania i kwocie naliczonych odsetek w terminie 14 dni.



17. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

18. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej gminy. Zamiar dokonania zmian w harmonogramie powinien być zgłoszony Wykonawcy na piśmie najpóźniej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego termin zapłaty raty, której dotyczy zmiana, a wszystkie zmiany powinny być wprowadzone aneksem do umowy.

20. Za sporządzanie aneksów do umowy kredytu Bank nie będzie naliczał prowizji.

21. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 1,64 %. Do stawki WIBOR 1 M należy dodać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie.

22. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto należy przyjąć termin 20.06.2018 r. wykorzystania przez Zamawiającego kredytu w jednej transzy.

23. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.

24. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty projektu umowy.

25. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, leasingu.

26. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.

27. Zamawiający nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji.

28. Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczyć:

- opinię RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Osieck na pokrycie planowanego deficytu budżetu na lata 2018-2019,
- aktualne zaświadczenia z ZUS i US
- zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON
- dokumenty wyboru Wójta i powołania Skarbnika

29. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe, które stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ :

- sprawozdanie Rb-27S- z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za rok 2017 i I kwartał 2018 roku,
- sprawozdanie Rb-28S- z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za rok 2017 i I kwartał 2018 roku,
- sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2017 i I kwartał 2018 roku,
- sprawozdanie Rb-UZ za 2017 rok
- sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2017 i I kwartał 2018 roku,
- sprawozdania Rb-PDP za rok 2017,
- sprawozdania finansowe za 2017 rok
- uchwała Nr XXX/247/18 Rady Gminy Osieck z dnia 09 maja 2018r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu na lata 2018-2019.

30. Zamawiający informuje ponadto, że:

- uchwała budżetowa na 2018 rok wraz ze zmianami zawierająca upoważnienie Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu objętego niniejszym zamówieniem oraz określająca wysokość sumy do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu,
- sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie,
- opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Osieck,
- Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwocie długu Gminy Osieck,
- Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w Uchwale Budżetowej Rady Gminy Osieck na 2018 rok,
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Osieck na lata 2018-2028 wraz ze zmianami zamieszczone są na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Osieck [www.bip.osieck.pl](http://www.bip.osieck.pl) w zakładce Budżet,

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** kredyt będzie wykorzystany do 30 czerwca 2019r., spłata kredytu w latach 2019-2028.

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 3, 6 i 7 ustawy Pzp

### VI. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej



## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b, dotyczące:

**1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający wymaga przedstawienia zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, w tym do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1988z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, lub w przypadku banków przekształconych z państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej;

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie tego warunku.

**3) Sytuacji technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie tego warunku.

**1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

**1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.1 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w punkcie VII.1.3) SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w tym punkcie.

**2. W celu potwierdzenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII 2.1) SIWZ (**Załącznik nr 4**) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców;

Uwaga :zamawiający sam pobierze dokumenty podmiotu o ile będzie to możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz 1114 oraz z 2016 poz. 352).

Na wezwanie Zmawiającego:

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców*
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców*
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców*

Uwaga: Obowiązek przedłożenia informacji o niekaralności na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, dotyczy osób zasiadających w organach zarządzających a także w organach nadzorczych.



- 5) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, aktualnego zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2017. 1876. t.j.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust.1 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VIII. 3 o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie VIII.3 może być złożone wraz z ofertą wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ, w szczególności, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert odczytanymi podczas otwarcia ofert, może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.2 podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu VIII.4.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów



dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2.2 SIWZ:

- pkt VIII.2.1) – 2),4) i 5) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



## IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wyłącznie według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Oświadczenia i Dokumenty** (określone w pkt. VIII SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a,1b ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. VIII.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane Zgodnie z zasadami art. 38 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
  - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy Osieck, 08-445 Osieck,  
lub
  - b) **faksem** – numer (0-25) 685-70-90, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
  - c) **Drogą elektroniczną** na adres e-mail: [skarbnik@gminaosieck.pl](mailto:skarbnik@gminaosieck.pl) , [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, *każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy.
5. **Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: ZP.271.13.2018**

Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

6. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ust. 1- 1b ustawy Pzp**

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. [bip.osieck.pl](http://bip.osieck.pl) oraz przekaze je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
10. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
11. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

Justyna Kamaszewska - tel. (025) 685 70 26 wew.26; Beata Trzaskowska –tel. (025) 685 70 26 wew. 27, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Osieck,

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**



Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

**PEŁNA NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

**ZAMAWIAJĄCY :**

**Gmina Osieck,  
Ul. Rynek 1  
08-445 Osieck**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 835 000,00 zł  
(słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy zł).**

**Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.**

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

**Gmina Osieck,  
Ul. Rynek 1  
08-445 Osieck**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 835 000,00 zł  
(słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy zł).**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ: 30.05. 2018 r. godz. 12:00**

Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**2. Podpisy:**

a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- *osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,*

- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- b) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- c) **Pełnomocnictwo:**
  - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
  - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

#### **Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.**

Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

**Wszystkie dokumenty, które mają na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być złożone oddzielnie przez każdego z członków Konsorcjum.** Wystarczy, że jeden z nich nie złoży wymaganych dokumentów, a całe konsorcjum zostaje wykluczone z postępowania.

**Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

### **4. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli**



**w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**6. Informacje pozostałe:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 7. **Zaleca się, aby:**

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Załącznik Nr 1**) do SIWZ).

#### 8. **Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.



### 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**URZĘDZIE GMINY W OSIECKU**  
**Ul. Rynek 1**  
**08-445 Osieck**  
**Pok. Nr 2, PARTER**

w terminie do dnia **30.05.2018r. do godz. 12:00**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w : **URZĘDZIE GMINY W OSIECKU**

**Ul. Rynek 1**  
**08-445 Osieck**  
**Sala konferencyjna, I piętro**

w dniu **30.05.2018r. o godz.12:15**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek prześle protokół z sesji otwarcia ofert.
9. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania (odsetek) kredytu w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Cenę oferty obliczyć należy na podstawie danych w treści SIWZ, w szczególności na podstawie Rozdziału II Opis przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest łączny koszt udzielenia kredytu w kwocie 835.000,00 zł obliczoną na podstawie następujących wskaźników:
  - WIBOR 1M dla ustalenia ceny wynoszący: 1,64%,
  - marża banku stała na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla potrzeb obliczenia ceny przyjmuje się wykorzystanie kredytu: uruchomienie jednej transzy w dniu 20.06.2018r. w kwocie 835.000,00 zł
7. Przy naliczaniu odsetek Zamawiający zastosuje formułę  $365/365$  (366), czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
10. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87.ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW. KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A.	Cena	100%

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

A. Kryterium ceny – maksymalna liczba punktów 100 - zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena obliczanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. **Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustaw.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Projekt umowy zostanie przygotowany i załączony do oferty przez Wykonawcę, jednak jej numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza do zmiany treści umowy w przypadku;
  - a) W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych
  - b) W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy
  - c) W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości i wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu
  - d) W przypadku gdy Zamawiający z uwagi na nagłą zmianę sytuacji finansowej wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu
  - e) zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów,
  - f) wcześniejszej spłaty kredytu

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Środki ochrony prawnej** określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
- 2) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
  - Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
  - Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
  - Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 5 do SIWZ - Dokumenty finansowe Zamawiającego.

Dnia: 23.05.2018r......

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
*Zawonek*  
mgr inż. Karolina Zowczak

20