



Osieck, dnia 05.12.2019r.

## **Nabór na Kierownika/koordynatora Klubu Seniora w Osiecku**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecku ogłasza nabór na Kierownika/koordynatora Klubu Seniora w Osiecku.

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wyszkolenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r poz. 1507, 1622,1690),
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, samorządu gminnego, ochrony danych osobowych i innych ustaw związanych z pracą na danym stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem
- nieposzlakowana opinia

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- wysoka kultura osobista,
- miłe usposobienie,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość,



-samodzielność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie klubu i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu,
- udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu,
- współpraca z zespołem realizującym projekt,
- prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in.: listy obecności uczestników klubu,
- organizowanie spotkań okolicznościowych,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
- utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach klubu
- aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie,
- sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu
- udzielanie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym,
- prowadzenie zajęć w ramach terapii ogrodem,
- dokumentacja wytworzona w czasie działalności Klubu Seniora powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów oraz powinna zawierać informacje, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- wymiar czasu pracy : 56 h miesięcznie
- miejsce świadczenia pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecku, Klub Seniora w Osiecku,
- nie występują szkodliwe i uciążliwe warunki pracy

### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne stanowisko Kierownik/koordynator Klubu Seniora w Osiecku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016),
- podpisana klauzula informacyjna.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych , był niższy niż 6%.

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecku lub pocztą na adres; Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownik/koordynator Klubu Seniora” w Osiecku w terminie do dnia 19.12.2019 r.

Dokumenty aplikacyjne , które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecku .

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Osiecku  
*Anna K.*