

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Powstańców Styczniowych w Osiecku  
ul. Warszawska 61, 08-445 Osieck  
tel./fax (25) 685 70 79  
NIP: 5322046252; REGON: 000269819

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko  
Konserwatora**

**W szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Osiecku**

**Adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych  
w osiecku  
08-445 Osieck  
ul. Warszawska 61  
tel/fax (25)685-70-79

e-mail: [osiecksp@gmail.com](mailto:osiecksp@gmail.com)

Wymiar zatrudnienia: pełny etat  
Umowa o pracę

**Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21 XI 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu rady ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.)**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe.
3. Pełna zdolność co czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe).
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora.

**Wymagania dodatkowe:**

**Pożądane umiejętności i cechy kandydata:**

- Zainteresowania związane z pielęgnacją ogrodu,
- Umiejętności techniczne i remontowo-budowlane,
- Sumienność,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Punktualność,
- Komunikatywność,
- Prawo jazdy kategorii B.
- Zamieszkanie na terenie Gminy Osieck.

**Zakres obowiązków:**

- Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie szkoły.
- Drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek, kontaktów, żarówek).
- Wykonywanie prac związanych z poprawą funkcjonalności i estetyki terenów zielonych wokół szkoły i na boisku szkolnym.
- Utrzymanie czystości wokół szkoły, odśnieżanie i posypywanie dróg piaskiem w okresie zimowym.
- Cotygodniowy przegląd stanu technicznego sal lekcyjnych i budynku szkoły.
- Przegląd techniczny placu zabaw.
- Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, a w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- Dbanie o stan techniczny sprzętu terenowego (systematyczne kontrolowanie stanu sprzętu technicznego i bieżąca naprawa uszkodzeń).
- Pomoc w wykonywaniu zakupów.
- Odpowiedzialność za powierzone mienie.
- Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- Podanie o przyjęcie do pracy.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Osiecku do dnia 26 czerwca 2020 r. do godziny 13.00. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Hanna Barejko