

**UCHWAŁA Nr XIII/112/16
RADY GMINY OSIECK
z dnia 21 czerwca 2016r.**

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Osieck upoważnia się Wójta Gminy do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Osieck.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

I. Komitet Rewitalizacji Gminy Osieck

1. Komitet Rewitalizacji gminy Osieck, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy, zwanego dalej Wójtem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Programu Rewitalizacji Gminy Osieck na lata 2015-2023 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, mieszkańców gminy Osieck, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy od 6 do 15 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) przedstawiciele Urzędu Gminy w Osiecku i jednostek organizacyjnych gminy wyznaczony przez Wójta,
 - b) przedstawiciele Rady Gminy wyznaczeni przez Przewodniczącego Rady,
 - c) przedstawiciele każdego obszaru zdegradowanego,
 - d) przedstawiciele sektora społecznego (organizacji pozarządowych),
 - e) przedstawiciele podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - f) przedstawiciele mieszkańców gminy.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.osieck.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).
5. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie go do tutejszego urzędu w wersji papierowej lub skanu na adres sekretarz@gminaosieck.pl.
6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Programu Rewitalizacji,
 - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie, wg. elementów o których mowa w pkt. 6.
9. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialny będzie Wójt.
10. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
11. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
12. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 11.
13. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
10. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
11. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

12. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 11 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
13. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
14. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat urzędu gminy.
15. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Programem Rewitalizacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Program Rewitalizacji Gminy Osieck na lata 2015-2023**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Programu Rewitalizacji Gminy Osieck na lata 2015-2023;
 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Osieck na lata 2015-2023,
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy, w tym umieszczenie na stronie internetowej, oraz w BIP gminy mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Adam Kowalski

Uzasadnienie

Z uwagi na przystąpienie do opracowania Programu Rewitalizacji istnieje potrzeba zapewnienia tzw. „otoczeniu zewnętrznemu”, czyli mieszkańcom, przedsiębiorcom i organizacjom pozarządowym możliwości udziału w opracowaniu, prowadzeniu i ocenie procesu rewitalizacji zasadne jest utworzenie Komitetu Rewitalizacji. Pozwoli to na konsultowanie bieżących założeń programu i najlepszy wybór projektów rewitalizacyjnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski