

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Na roboty budowlane

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Przebudowa chodników i zjazdów drogi wojewódzkiej nr 805 - ul. Warszawska i ul.  
Krótka od km. 9+850 do km 10+160 w m. Osieck, Gmina Osieck”**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego jest na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Osieck, dnia 14.05.2013r.

Zatwierdził

**WÓJT**

mgr Władysław Marek Lasocki

**Wójt Gminy Osieck  
Władysław Marek Lasocki**

## WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Przebudowa chodników i zjazdów drogi wojewódzkiej nr 805 - ul. Warszawska i ul. Krótka od km. 9+850 do km 10+160 w m. Osieck, Gmina Osieck**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający** – Gmina Osieck,
- 2) **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 5) **konsorcjum** – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Osieck reprezentowana przez Wójta Gminy –

mgr Władysława Marka Lasockiego,

adres: 08-445 Osieck, ul. Rynek 1

nr tel.: 25 685 70 96, nr faksu: 25 685 70 90

e-mail: [gminaosieck@wp.pl](mailto:gminaosieck@wp.pl); [zp.gminaosieck@wp.pl](mailto:zp.gminaosieck@wp.pl)

## III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZP.2720.6.2013**.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa chodników i zjazdów drogi wojewódzkiej nr 805 - ul. Warszawska i ul. Krótka od km. 9+850 do km 10+160 w m. Osieck, Gmina Osieck**.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

Przebudowy chodników i zjazdów w drodze wojewódzkiej nr 805 – ul. Warszawska, ul. Krótka w m. Osieck z materiałów powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający posiada następujące materiały: krawężniki uliczne 20 x 30 x 100 w ilości 743,00m, krawężniki uliczne, betonowe o wym. 15 x 30 x 100 w ilości 83 m, obrzeża betonowe o wym. 30 x 8 x 100 w ilości 306 m, kostka brukowa betonowa o grubości 6 cm, grafitowa w ilości 752,8 m<sup>2</sup> i kostka brukowa betonowa o grubości 8 cm, czerwona w ilości 288,00 m<sup>2</sup>. Wymienione materiały znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji.

Zamawiający zleci a Wykonawca wykona następujące roboty budowlane: liniowe roboty pomiarowe, roboty w zakresie rozbiórki nawierzchni chodników, zjazdów, krawężników i obrzeży chodnikowych, roboty ziemne – korytowanie pod nawierzchnie i krawężniki, regulację wysokościową urządzeń infrastruktury, ustawienie krawężników ulicznych jezdni oraz na zjazdach, wykonanie nawierzchni chodników i zjazdów, roboty porządkowe. Zamawiający informuje, że zapewni plac, na którym składowany będzie gruz powstały w wyniku rozbiórki istniejących chodników w odległości do 1 km od placu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie kosztów materiałów pomocniczych w ilości zgodnej z przedmiarem robót.

Ponadto zamawiający informuje oferentów o konieczności przygotowania projektu czasowej organizacji ruchu (na czas prowadzonych robót budowlanych) oraz o konieczności uzgodnienia go w Rejonie Drogowym Otwock i MZDW w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją stanowi załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV – 45233222-1; CPV – 45233220-7

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **30.09.2013r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać na następujących działkach ewidencyjnych 1660/1; 1896/8; obręb Osieck, jednostka ewidencyjna Gmina Osieck.

Szczegółowe informacje o lokalizacji inwestycji oraz wymaganiach dotyczących realizacji

inwestycji zawarte są w dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis sposobu spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oceny złożonego oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- Wykonawca na potwierdzenie tego warunku zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień na roboty budowlane – brukarskie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, obejmujące budowę nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum **900 m<sup>2</sup>** lub o wartości zadania niemniejszej niż **90.000,00 PLN** każde, z podaniem ich rodzaju, wartości i daty ich wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, potwierdzone referencjami. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego oświadczenia :”doświadczenie wykonawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

3) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia; tj. posiada lub ma zapewniony dostęp do:

- Wykonawca na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest wykazać co najmniej 1 osobę proponowaną do pełnienia funkcji kierownika budowy, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedłoży także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu

zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Wykonawca na potwierdzenie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykaże, że posiada lub ma zapewniony dostęp do w pełni sprawnych jednostek podstawowego sprzętu niezbędnego do wykonywania robót, zgodnie z przyjętą technologią: tj. do koparki i sprzętu do zagęszczania gruntu.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza wykaz sprzętu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie warunku wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na realizację zamówienia w wysokości 50.000, 00 zł umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę zaświadczenia z banku.

2. Wpłacili wadium w wysokości 2.000,00 zł.

3. W przypadku konsorcjów warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający żąda od wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Pisemne oświadczenie, że Oferent spełnia wymagania określone w art.22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 1 do SIWZ);
- 2) Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24. ust 1) – (zał. nr 2) do SIWZ.
- 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. Nr 5 do SIWZ);
  - 6) Dla osób skierowanych do kierowania robotami budowlanymi w branży określonej zakresem przedmiotu zamówienia, oświadczenia o posiadanych aktualnych uprawnieniach, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7) Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (zał. Nr 9 do SIWZ);  
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
  - 8) Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Należy podać krótki opis, nazwę, adres oraz telefon zamawiającego, a także załączyć referencje (poświadczenie), lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. (zał. Nr 4 do SIWZ);
  - 9) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości pozwalającej w całości wykonać przedmiot zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i do zawarcia umowy;
  - 11) Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje inna osoba niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, tj. wymieniona w KRS lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie dla niej;
  - 12) Oświadczenie wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej i o zapoznaniu się z dokumentacją budowlaną – wykonawczą.
  - 13) Aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. (Załącznik nr 10).
2. Pozostałe dokumenty, które stanowią integralną część oferty.
- 1) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP;
  - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony w zakresie zgodnym z przedmiarem robót stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ;

- kosztorys wykonać z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część robót podwykonawcom Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia oraz podania wartości powierzonej części. Wskazanie niniejsze nastąpi (jeżeli dotyczy) w załączniku Nr 6 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.1.3 SIWZ, składa następujące dokumenty: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 5 SIWZ, składa następujące dokumenty: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3; 4; 9 SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt. 1; 2; 5; 6; 7; 8; 10; 11; 12; 13, które powinny być przedstawione w oryginale.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, określonych w pkt. VI. 1. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.3 i 4. SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w powyższym punkcie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej notarialnie kopii należy załączyć do oferty.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45. ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym Sobienie Jeziory,**  
**Nr rachunku 62 9197 0004 0020 0006 2000 0130**

Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie pieniężnej, na konto Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty lub polecenia przelewu. Jeżeli wadium zostanie wniesione w innej formie niż pieniężna, Wykonawca oryginał wniesienia wadium dołącza do oferty w oddzielnej kopercie, na której zaznacza: Wadium., natomiast do oferty wpina kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
  - 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ; wskazane jest, aby wykonawca przedłożył jeden egzemplarz,
  - 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,
  - 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane,
  - 6) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
  - 7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.



Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,
- 4) wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 6 do SIWZ,
- 5) Wypełnionego kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie przedmiaru udostępnionego przez Zamawiającego.

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i zawierającym oznaczenia:

**„Oferta dotycząca postępowania: Przebudowa chodników i zjazdów drogi wojewódzkiej nr 805 - ul. Warszawska i ul. Krótka od km. 9+850 do km 10+160 w m. Osieck, Gmina Osieck”.**

wraz z adresem wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„Zmiana”**,

2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione\* do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofane”**.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Osiecku, ul. Rynek 1, pok. nr 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2013 r.**, o godz. **10.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

## XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, iż podstawową formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38 ust. 4).
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony postępowania pisemnie na adres: Urząd Gminy w Osiecku, 08-445 Osieck, ul. Rynek 1, oraz faksem (025) 685-70-90 (art. 27 ust. 1)  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną, która dotyczy zapytań oraz zawiadomień. W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w art. 26 pkt. 3 dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**

Adres do korespondencji pocztą elektroniczną: [zp.gminaosieck@wp.pl](mailto:zp.gminaosieck@wp.pl)

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest:  
Karolina Zowczak tel. (25) 685-70-26  
Godziny udzielania wyjaśnień: poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
pozostałe dni od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena obejmuje wszystkie niezbędne koszty wykonania zadania.
3. Cenę należy podać w PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach innych niż PLN.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Cena ofertowa netto nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP
7. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oceni oferty przyznając im punkty na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{N_n}{N_o} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej}$$

gdzie:  $N_n$  - najniższa cena oferty złożonej w toku postępowania

$N_o$  - cena oferty ocenianej

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Osiecku,

w dniu **29.05.2013** r., o godz. 10:30 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:
  - a. Oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.
  - b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - c. Zobowiązanie podwykonawcy/ów o gotowości do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia zawierające m.in. rodzaj powierzonej/ych części zamówienia, wartość powierzonej/ych części zamówienia.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na poczet należytego wykonania umowy wykonawca wniesie zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, zaokrąglając do pełnych setek złotych w górę.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt.5 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym Sobienie Jeziory, Nr rachunku 62 9197 0004 0020 0006 2000 0130**
7. Zwrot kwoty zabezpieczenia w wys. 70% jego wartości nastąpi po upływie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe 30% jego wartości zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVIII. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

Możliwość zmiany treści umowy:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- 2) Zaniechania wykonania części robót lub wprowadzenia robót koniecznych wynikających z uwarunkowań przedmiotu zamówienia.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

1. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni wobec treści ogłoszenia od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz robót – doświadczenie wykonawcy,
- 5) Wykaz osób.
- 6) Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,
- 7) Projekt umowy,
- 8) Przedmiar robót,
- 9) Wykaz sprzętu.
- 10) Dokumentacja projektowa.
- 11) Specyfikacja techniczna.

Osieck, 14.05.2013r.

**Zatwierdzam**  
**(-) mgr Władysław Marek Lasocki**