

**UCHWAŁA NR IV/19/15
RADY GMINY OSIECK**

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. „b” ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r., poz. 827 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827 z późn. zm.), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam Kowalski

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE
NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty**

§ 1

Regulamin określa sposób przeprowadzenia otwartego konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Osieck zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c) na stronie internetowej urzędu.
2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
 - a) rodzaj zadania;
 - b) cel konkursu;
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) zasady przyznawania dotacji;
 - e) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
 - f) termin i miejsce składania ofert;
 - g) wymaganą dokumentację;
 - h) tryb i kryteria wyboru ofert;
 - i) możliwą do uzyskania liczbę punktów.

§ 3

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Osieck.

§ 4

1. Oferty na konkurs wraz z załącznikami powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty**” lub „**Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty**” w sekretariacie Urzędu Gminy Osieck lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis prowadzonego przedszkola lub innej formy przedszkolnej, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki;
 - b) szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
 - c) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;
 - d) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy;
 - e) lokalizacja i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy przedszkolnej;
 - f) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty;
 - g) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub innej formy przedszkolnej;
 - h) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin;
 - i) deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach;
 - j) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy przedszkolnej.

§ 5

1. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert: formalne i merytoryczne.
2. Do kryteriów formalnych zalicza się:
 - a) status prawny oferenta;
 - b) termin nadesłania oferty;
 - c) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
 - d) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Kryteria merytoryczne stanowiąc będą w szczególności:
 - a) baza lokalowa;
 - b) wyposażenie placówki;
 - c) rodzaje zajęć dodatkowych;
 - d) kadra pedagogiczna, w tym pomoc nauczyciela i inna obsługa.

§ 6

Skład komisji konkursowej powołuje Wójt Gminy Osieck w trybie zarządzenia.

§ 7

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 3 regulaminu.
3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 8

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę;
 - b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu i ogłoszenia o konkursie;
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy przedszkolnej i wysokość pobieranych od rodziców opłat;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę;
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących przedszkole;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
4. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

§ 9

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:

- a) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej;
 - b) skład komisji konkursowej;
 - c) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy przedszkolne, które złożyły oferty w konkursie;
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - f) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja;
 - g) podpisy wszystkich członków komisji.
3. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Osieck.

§ 10

1. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty podejmuje Wójt Gminy Osieck, w formie zarządzenia.
2. Wyniki konkursu zostają ogłoszone na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form przedszkolnych wybranych w konkursie.
4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.
5. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi przedszkola lub inne formy przedszkolne – zawiera Wójt w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam Kowalski