

**UCHWAŁA Nr XX/162/13
RADY GMINY OSIECK
z dnia 25 lutego 2013 r.**

w sprawie nadania pierwszego Statutu Zespołowi Szkół w Osiecku.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.) Rada Gminy Osieck uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się pierwszy Statut Zespołowi Szkół w Osiecku.
Treść Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XX/162/13
Rady Gminy Osieck
z dnia 25 lutego 2013 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OSIECKU

I. OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ:

§ 1

1. Zespół Szkół w Osiecku, zwany dalej Zespołem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w skład której wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Osiecku,
 - b) Gimnazjum im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Osiecku.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Osieck.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Osiecku, ul. Warszawska 61.
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Zespole należą miejscowości: Osieck, Pogorzelski, Sobienki, Wójtowizna, Czarnowiec, Lipiny, Natolin, Nowe Kościeliska, Stare Kościeliska, Górki, Rudnik, Grabianka.
5. Do obwodu Gimnazjum w Zespole należą wszystkie miejscowości tworzące Gminę Osieck.
6. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Wicedyrektor Zespołu,
 - c) Rady Pedagogiczne,
 - d) Samorządy Uczniowskie,
 - e) Rada Rodziców.
7. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych, Samorządów Uczniowskich oraz Rad Rodziców dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - a) dla oddziału przedszkolnego 1 rok,
 - b) dla Szkoły Podstawowej – 6 lat,
 - c) dla Gimnazjum – 3 lata.
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.
12. W Zespole może być prowadzona działalność opiekuńczo – wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia, po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
13. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują swoje odrębne: imię, sztandar i ceremoniał szkolny.
14. W Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny dla realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (tzw. rok zerowy), zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Nauczyciele oddziału przedszkolnego są nauczycielami Zespołu Szkół.

II. ZADANIA ZESPOŁU

§ 2

Zespół Szkół jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w Szkole Podstawowej w zakresie ramowych planów nauczania, w 6-letnim cyklu kształcenia,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w Gimnazjum w zakresie ramowych planów nauczania, w 3-letnim cyklu kształcenia,
- 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 5) realizuje ustalone dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i gimnazjów,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - d) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych,
 - e) organizuje naukę religii na życzenie rodziców uczniów,
 - f) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje każda ze szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 3

Działalność edukacyjną Zespołu Szkół określają m.in.:

- 1) **Szkolne Zestawy Programów Nauczania**, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, które – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmują całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego.
- 2) **Program Wychowawczy Szkoły**, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli na wszystkich etapach edukacyjnych Zespołu Szkół, o których mowa w § 6.

§ 4

1. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczy Zespołu**, powinny tworzyć spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniami zarówno całego Zespołu jak i każdego nauczyciela.
2. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**, o którym mowa w § 3 pkt.1 dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych.
3. **Program Wychowawczy Szkoły**, o którym mowa w § 3 pkt.3 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
4. **Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)** osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów określa zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów szkół tworzących Zespół, uchwalony przez Radę Pedagogiczną danej szkoły.

III. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 5

Edukacja w Zespole Szkół przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej,

- 2) etap I – klasy I-III Szkoły Podstawowej,
- 3) etap II – klasy IV-VI Szkoły Podstawowej,
- 4) etap III – klasy I-III Gimnazjum.

§ 6

1. Zespół Szkół mając na uwadze osobowy rozwój dziecka działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole służy realizowanie:
 - 1) w klasach I-III Szkoły Podstawowej - kształcenia zintegrowanego,
 - 2) w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej- przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
 - 3) w klasach I-III Gimnazjum – przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych i realizacji projektów edukacyjnych.

§ 7

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej w Zespole Szkół są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. W celu realizacji, wzbogacania i rozwijania form pracy dydaktyczno-wychowawczej, o których mowa w ust. 1 oraz działalności opiekuńczej, Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy, czytelnicy i stołówki szkolnej,
 - 3) biblioteki szkolnej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) gabinetu pedagoga,

§ 8

1. Zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa dla każdej klasy obowiązkowy plan nauczania, odbywają się w oddziale klasowym lub międzyklasowym.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w pomieszczeniach i kompleksach funkcjonalno - przestrzennych, o których mowa w § 7 ust.2 lub za zgodą Dyrektora – poza terenem szkoły np. muzeum, teatr, kino, wycieczka itd.
3. Zasady organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć odbywających się poza szkołą określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólnotygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust.1.
6. Przerwy między lekcjami w zasadzie nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna przerwa nie może trwać krócej niż 15 minut. W szczególnych przypadkach przerwy między lekcjami mogą być skrócone do 5 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczebność oddziału wynika z arkusza organizacyjnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w ust 3 – do dnia 20 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 10 maja danego roku.
2. W **Arkuszu Organizacji Zespołu Szkół** zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników pedagogicznych Zespołu w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. **Szkolny Plan Nauczania** dla szkół wchodzących w skład Zespołu do poszczególnych etapów edukacyjnych, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, ustala Dyrektor, na podstawie ramowego planu nauczania.
4. **Ramowy Plan Nauczania** określa tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w danym roku szkolnym dzieli się na 2 semestry:
 - 1) I semestr: trwa od pierwszego powszedniego dnia września do ostatniego dnia stycznia,
 - 2) II semestr: trwa od lutego do ostatniego piątku czerwca.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.

IV. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

DYREKTOR

§ 12

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 10) określa w porozumieniu z Radą Rodziców, wzór jednolitego stroju szkolnego dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 11) określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach – strój galowy, sportowy, turystyczny.
 - 12) dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania zaproponowany przez nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 13) wykonuje zadania z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizacyjnych przez szkołę,
 - 14) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych w szkole na zakończenie poszczególnych etapów edukacji.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół – zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania.
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Wicedyrektor Zespołu.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13

1. W Zespole Szkół – odrębnie w każdej jednostce organizacyjnej - działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zespołu Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W zebraniach Rady mogą także uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej .
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego Nadzór Pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał o egzaminach klasyfikacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycję Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom innych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.,
- d) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
- e) przedstawione przez Dyrektora Zespołu propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV -VI Szkoły Podstawowej oraz klasach I - III Gimnazjum.
- f) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.

9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący szkołę oraz Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny (w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa). Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu,

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

12. W przypadku określonym w pkt. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

RADA RODZICÓW

§ 14

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczącymi:

- a) bieżącego i perspektywicznego programowania szkoły,
- b) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
- c) realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
- d) organizacji działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- e) udziału rodziców w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki.

4. Rada Rodziców uchwała:

a) regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych,
- regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

b) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyki.

5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, zaś uczniowie poszczególnych oddziałów tworzą samorząd oddziałowy (klasowy).

3. Najwyższą władzą samorządów klasowego i uczniowskiego jest ogólne zebranie członków, zaś organami samorządowymi społeczności uczniowskiej są:

- a) Rada Samorządu Uczniowskiego,
- b) Rady Samorządów Oddziałowych (Klasowych)

4. Rada Samorządu Uczniowskiego i Rady Samorządów Oddziałowych (klasowych) są organami wykonawczymi.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

8. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązku szkolnego,

b) przedstawianie Dyrektorowi Zespołu opinii i potrzeb uczniów,

c) współdziałanie z Dyrektorem Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy dzieciom, wywodzącym się z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

d) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystyczno - krajoznawczych uczniów oraz organizowaniu różnych form wypoczynku i rozrywki,

e) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne oraz otoczenie szkoły, organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, napotykającym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,

f) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom pomiędzy uczniami a nauczycielami,

g) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

9. Do obowiązków Dyrektora Zespołu wobec samorządu należy:

a) udzielanie pomocy w całości działalności samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły,

b) zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych, niezbędnych do działalności Samorządu,

c) honorowanie opinii uczniów oraz informowanie ich o zajętym przez władze szkolne stanowisku,

d) zapewnienie koordynacji działalności władz szkoły,

e) czuwanie nad zgodnością działalności Samorządu Uczniowskiego z celami wychowawczymi szkoły,

f) Dyrektor Zespołu ma obowiązek zawiesić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli nie są one zgodne z prawem lub Statutem Szkoły.

10. Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Samorządów Oddziałowych (klasowych) współpracują z wychowawcami klas, Dyrektorem Zespołu i innymi organami szkoły oraz działającymi w szkole organizacjami uczniowskimi.

11. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu.

V. STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 16

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i sportowej Zespołu Szkół.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1 wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, wyznaczeniu nauczyciela (opiekuna) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

PRAWA UCZNI

§ 17

1. Uczeń w zdobywaniu wiedzy korzysta z pomocy nauczycieli oraz bazy dydaktycznej szkoły.
2. Uczeń ma prawo uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, fakultatywnych i innych formach aktywności organizowanych przez Zespół Szkół.
3. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków: stypendium, dopłatę do obiadów,
4. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez społeczność szkolną oraz poszanowania światopoglądu i wyznania.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swoich praw osobistych oraz zachowania w tajemnicy informacji (wiadomości) mogących naruszać dobra osobiste jego lub jego rodziny.
7. Uczeń może wpływać na organizację wewnętrznego życia szkoły poprzez udział w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Zespołu Szkół.
8. Uczeń ma prawo do prezentowania własnej twórczości, m.in. poprzez redagowanie szkolnej gazetki, wystawy prac uczniowskich, organizowane imprezy kulturalne (wieczory poezji, itp.).
9. Uczeń ma prawo organizowania i uczestniczenia w kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej działalności Zespołu Szkół.

§ 18

1. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Zespołu Szkół, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy, a także uprawniony organ Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć skargę,
2. Skarga może być wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu.
3. Skarga powinna być rozpatrzona przez właściwy organ szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od jej złożenia, chyba, że okoliczności sprawy wymagają dłuższego postępowania.
4. Szczegółowe zasady organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg reguluje kodeks postępowania administracyjnego oraz akty wykonawcze, które należy stosować odpowiednio.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 19

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - b) terminowego wykonania zadań domowych,
 - c) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki,
 - d) realizacji zespołowego projektu edukacyjnego w Gimnazjum, w którym udział ma wpływ na ocenę zachowania.
2. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom Zespołu Szkół, a także godnie zachowywać się poza szkołą. W miejscach publicznych winien zachowywać się w sposób nie naruszający dobrego imienia szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.

4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole, w ciągu 3 dni od momentu powrotu do szkoły, dostarczając pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak i innych uczniów.
6. Uczniowi nie wolno znęcać się, stosować przemocy fizycznej bądź psychicznej, naruszać nietykalności drugiej osoby. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, wymuszenia, wnoszenie na teren szkoły przedmiotów, narzędzi i środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych osób jest bezwzględnie zakazane. Złamanie tych zakazów jest wykroczeniem zagrożonym sankcjami wynikającymi ze Statutu i Regulaminu Zespołu Szkół, jak również z przepisów prawa.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o estetykę stroju szkolnego i jego czystość.
8. Obowiązkiem ucznia jest noszenie na terenie szkoły oraz w czasie zajęć szkolnych odbywanych poza obiektem szkoły stroju szkolnego ustalonego przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowi nie wolno korzystać na terenie budynków szkolnych w czasie zajęć i uroczystości szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy mp3). Na czas przebywania ucznia w budynku szkoły telefon musi być wyłączony (z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych),
10. W przypadku naruszenia przez ucznia § 19 pkt. 9, nauczyciel zatrzymuje telefon komórkowy (lub inne urządzenie elektroniczne) i przekazuje do depozytu w sekretariacie szkoły.
Urządzenie jest przechowywane tam do czasu odebrania przez rodzica ucznia.

VII. NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWAWCZE

§ 20

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz zasady nagradzania i karania wychowawczego uczniów są określone w statutach szkół tworzących Zespół.
Postanowienia statutów poszczególnych Szkół nie mogą być sprzeczne z regulacjami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół.

VIII. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 21

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 22

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) dopłata do obiadów w stołówce szkolnej.
2. Stypendium szkolne i dopłatę do obiadów w stołówce szkolnej może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 23

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - c) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 24

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
- a) stypendium za wyniki w nauce,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe,
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, spełniającemu warunki określone w regulaminie, o którym mowa w § 30.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
5. Stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe wypłaca się jednorazowo w okresie (semestrze) następującym po okresie (semestrze), w którym uczeń spełnił warunki określone w regulaminie, o którym mowa w § 30.

§ 25

1. Świadczenie, o którym mowa w § 25 przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. W przypadku ucznia kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył naukę.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Wójta w oparciu o regulamin uchwalony przez Radę Gminy.
4. Maksymalną wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Świadczenie, o którym mowa § 27 przyznaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub pedagoga szkolnego, o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym opiniuje szkolna komisja stypendialna.
3. Komisję stypendialną powołuje Dyrektor.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 27

Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy materialnej oraz wysokość świadczeń, o których mowa w § 27 ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 28

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznaje się w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu Szkół.
2. Udzielanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest zadaniem własnym Zespołu Szkół.

§ 29

Uczniowie mogą otrzymywać, poza świadczeniami określonymi w Statucie również pomoc materialną od podmiotów nie będących organem prowadzącym Zespół Szkół, w tym także ze środków nie pochodzących z budżetu państwa lub budżetu gminy.

IX. BIBLIOTEKA.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny roczny plan pracy.
3. Biblioteka posiada własną pieczęć oraz regulamin korzystania z wypożyczalni i czytelnii.
4. Biblioteka prowadzi dokumentację i statystykę biblioteczną.
5. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracji i obsługi.
6. Biblioteka:
 - gromadzi i opracowuje zbiory (księgozbiór podręczny, lektury obowiązkowe, literaturę dla dzieci i młodzieży, czasopisma przedmiotowo – metodyczne, lektury z zakresu pedagogiki dla nauczycieli, zbiory audiowizualne).
 - udostępnia zbiory w czytelnii i wypożycza poza bibliotekę,
 - prowadzi zajęcia dydaktyczne z uczniami,
 - współpracuje z nauczycielami.

X. ŚWIETLICA.

§ 31

1. W Zespole działa świetlica.
2. Zakres działalności świetlicy określa regulamin świetlicy.
3. Rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji świetlicy szkolnej jest określony w regulaminie.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

XI. STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 32

1. Stołówka szkolna zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu posiłki gotowane (obiad).
2. Za posiłki spożywane w stołówce szkolnej uczniowie ponoszą odpłatność w wysokości surowca zużytego do przygotowania tych posiłków.
3. Odpłatność pracowników szkoły i członków rodzin za posiłki spożywane w stołówce ustalana jest na podstawie kalkulacji uwzględniającej koszt wytworzenia obiadu.
4. Różnica między kosztami przygotowania posiłku, a odpłatnością korzystających ze stołówki uczniów pokrywane są z budżetu szkoły, do wysokości ustalonej corocznie w planie finansowym szkoły.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. Zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole realizuje pracownik zatrudniony przy innej pracy lub w przypadku braku kompetentnego pracownika wykonywanie zadań służby bhp powierza się specjalście spoza zakładu pracy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.
4. Zespół Szkół używa pieczęci i stempla zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
8. Dokonywanie zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
9. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.
10. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski