



URZĄD GMINY OSIECK

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. gospodarowania odpadami komunalnymi

Wymiar czasu pracy – pełny etat

I. Wymagania niezbędne:

- 1. wykształcenie wyższe,**
- 2. znajomość obsługi komputera,**
- 3. dobra organizacja pracy,**
- 4. komunikatywność,**
- 5. doświadczenie w pracy biurowej (umiejętność obsługi urządzeń biurowych).**

II. Wymagania dodatkowe:

- 1. Szkolenie z ustawy o gospodarce odpadami**

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. opracowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,**
- 2. wdrożenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi**

Zadania uzupełniające:

- 1. inspirowanie działań do tworzenia warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,**
- 2. nadzór nad podmiotami odbierającymi odpady komunalne od właścicieli,**
- 3. inspirowanie działań w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,**
- 4. prowadzenie działań informacyjnych wśród mieszkańców gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,**
- 5. udostępnianie na stronie internetowej urzędu informacji z zakresu gospodarki odpadami,**
- 6. prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,**
- 7. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych,**
- 8. udział w tworzeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, oraz proponowanie zmian,**
- 9. czuwanie nad wykonywaniem przez mieszkańców gminy zapisów regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,**
- 10. przygotowywanie decyzji nakazującej obowiązek uiszczenia opłaty za odbierane odpady komunalne,**
- 11. organizowanie inkasa opłat za odbierane odpady komunalne,**
- 14. prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości,**
- 15. nadzór nad terminowym uiszczaniem opłat oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej w tym zakresie,**
- 14. wydawanie zezwoleń na świadczenie usług przez przedsiębiorców oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.**

15. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

16. prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie stosowania się do zapisów regulaminu przez mieszkańców gmin i w razie potrzeby współdziałanie z policją,

17. przygotowywanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej na przedsiębiorstwa nie realizujące zapisów ustawy o gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

IV. Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny oraz CV (zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych)
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Osieck, pokój nr 1 lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Osieck 08-445 Osieck, ul. Rynek 1;

w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem nadawcy i dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi Urzędu Gminy Osieck**” w terminie do **dnia 19 lipca 2012 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.osieck.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy, 08-445 Osieck, ul. Rynek 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

WÓJT
mgr Władysław Marek Lasocki