



URZĄD GMINY OSIECK

OGŁASZA NABÓR NA NA STANOWISKO PRACY

Dyrektora Publicznego Żłobka w Sobienkach

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo, położnictwo)
2. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
3. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
5. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
6. posiada znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, przepisów bhp i ppoż.
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią
8. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
9. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. posiada obywatelstwo polskie (na stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do

podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
4. zdolność podejmowania decyzji,
5. odporność na stres,
6. dobra organizacja pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

IV. Warunki pracy:

1. ½ etatu, przewidywany termin zatrudnienia 1 stycznia 2020
2. Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Sobienkach

Adres: Sobienki 13 A.

3. Praca przy komputerze, nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,
4. Praca wymagająca samodzielności i dyspozycyjności.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznym Żłobku w Sobienkach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy (zaświadczeń w przypadku trwania stosunku pracy)
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Pisemna koncepcja rozwoju i funkcjonowania Żłobka,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. Referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności),
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
10. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu ograniczona,
11. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (kandydat wyłoniony w konkursie będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niefigurowaniu w w/w bazie).
12. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

14. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
15. Popisana klauzula informacyjna.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Gminy Osieck** (pokój nr 2) lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy w Osiecku**

ul. Rynek 1

08-445 Osieck

z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Sobienkach**” w terminie **do dnia 6 grudnia 2019 r. (data wpływu do urzędu)**.

Informujemy, iż nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.osieck.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy, 08-445 Osieck, ul. Rynek 1. Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr1/2012 Wójta Gminy Osieck.

WÓJT
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak