

**Uchwała Nr VIII/55/11
Rady Gminy Osieck
z dnia 29 sierpnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 i art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Osieck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Osieck.

§ 2

1. Podstawą bazową określenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego są wydatki bieżące ponoszone przez sąsiednią Gminę Pilawa na prowadzenie przedszkola publicznego, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40% podstawy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 i 3, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
5. W przypadku zmiany wysokości podstawy bazowej, o której mowa w ust. 1, ulegają również zmianie kwoty dotacji, począwszy od 1 stycznia lub 1 września danego roku budżetowego.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.
2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Osieck informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. W przypadku, gdy w okresie od 2 do 15 dnia miesiąca liczba dzieci zwiększy się, osoba prowadząca dotowany podmiot może złożyć korektę informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana. Kwota dotacji zostanie niezwłocznie wyrównana.
4. Wykreślenie ucznia z listy w okresie od 2 do 15 dnia danego miesiąca powoduje, że jednostce nie przysługuje dotacja na tego ucznia i podlega ona zwrotowi do budżetu gminy. Jeżeli uczeń uczęszczał do placówki przez większą część miesiąca (tzn. został skreślony z listy dopiero po 15 dniu danego miesiąca) – uznaje się, że był obecny cały miesiąc i należy wykazać go w rozliczeniu za dany okres sprawozdawczy.
5. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w tych miesiącach.

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Osieck pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy miesięczne – w terminie do 10. dnia po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
 - przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. Kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w ust. 3, może zostać przelana na konto bankowe Gminy lub potrącona z kolejnej transzy dotacji.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- o zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- o prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Osieck na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Osieck w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Osieck w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Osieck uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Osieck Nr XVIII/109/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla przedszkoli niepublicznych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam Kowalski

.....
(pieczęć)

Wójt Gminy Osieck

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane o osobie prowadzącej:

imię i nazwisko

data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

nazwa placówki

.....

typ placówki

adres placówki

nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

2. Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów w roku:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kowalski

