

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2016**  
**Wójta Gminy Osieck**  
**z dnia 12 stycznia 2016 roku.**

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r, poz. 592, 908, 1456, z 2013 r. poz. 747, 1645, z 2014 r. poz. 1198, 1877mi)  
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy w Osiecku uzgodniony z przedstawicielami pracowników, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 11/2012 z dnia 24 lutego 2012 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Zowczak*  
**inż. Karolina Zowczak**

**Załącznik do  
Zarządzenie Nr 1/2016  
Wójta Gminy Osieck  
z dnia 12 stycznia 2016 r.**

## **REGULAMIN**

### **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Osiecku**

## Przepisy ogólne

### Art. 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, opracowany został na podstawie:
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. – o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz.592, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. – w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 349).
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników na spotkaniu w dniu 31.12.2015 r.
3. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem określa zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej funduszem w Gminie Osieck i zasady gospodarowania środkami tego funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 4.1. *Fundusz* – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Osiecku.
  - 4.2. *Pracownicy*– rozumie się przez to osoby aktualnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Osiecku.
  - 4.3. *Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:*
    - a) Pracownicy i członkowie ich rodzin (współmałżonek, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – w wieku do lat 18, wymienione powyżej osoby będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek, zamieszkujące w jednym gospodarstwie domowym) oraz osoby towarzyszące pracownika, zamieszkujące z pracownikiem w jednym gospodarstwie domowym;
    - b) Emeryci, renciści – byli pracownicy, dla których urząd był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę.
  - 4.4. *Komisja* – rozumie się przez to Komisję Socjalną złożoną z osób upoważnionych przez Pracodawcę.

4.5. *Wypadek losowy* – rozumie się przez to między innymi powódź, pożar, długotrwała choroba, wypadek.

## **Tworzenie Funduszu**

### **Art. 2**

1. Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie i w oparciu o art. 3 – 12 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Podstawowe zasady tworzenia Funduszu są następujące:
  - 1) Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby osób zatrudnionych w urzędzie, w przeliczeniu na pełne etaty.
  - 2) Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w punkcie 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
  - 3) Wysokość odpisu podstawowego zwiększana jest o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
  - 4) Wysokość odpisu podstawowego zwiększana jest o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki.
  - 5) Sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych, o której mowa w punkcie 1, w celu naliczania odpisu na Fundusz, określa rozporządzenie, o którym mowa w art. 1 ust. 1 regulaminu.
  - 6) Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w punkcie 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

### **Art. 3**

Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

1. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
2. Odsetki od środków Funduszu.
3. Inne środki określone w Ustawie i w innych przepisach.

## Zarządzanie Funduszem

### Art. 4

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### Art. 5

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi przygotowany przez Pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków (roczny preliminarz).
2. Podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok uzależnione jest od sytuacji finansowej Funduszu.
3. Świadczenia ze środków Funduszu przydzielane są na podstawie wypełnionego przez pracownika wniosku i złożonego sekretarzowi (wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, składającą się z 3 osób.

### Art. 6

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu następuje na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu i jest uzależnione od:
  - średniego dochodu brutto pracownika przypadającego na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu pomniejszone o kwoty składek na ubezpieczenia społeczne w ustawowej wysokości oraz koszty uzyskania przychodów stosownie do przepisów podatkowych); w razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownik jest zobowiązany poinformować o tym pracodawcę składając stosowne oświadczenie;

- sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu;
  - pozytywnej opinii Komisji.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
  3. Podział przyznanych świadczeń będzie dokonany w oparciu o grupę dochodową, do której pracownik został przyporządkowany - co określa Załącznik 1.
  4. W przypadku, gdy oboje rodziców zatrudnieni są w urzędzie świadczenia z Funduszu przeznaczone na dzieci otrzymuje jedno z nich.

## **Art. 7**

1. Działalność socjalna prowadzona w urzędzie obejmuje następujące świadczenia:

1.1. dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”, gdzie warunkiem uzyskania świadczenia jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych odpoczynku.

1.2. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży;

1.3. działalność kulturalno – oświatowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, organizowanych przez urząd lub zakupienie biletów wstępu na takie imprezy;

1.4. działalność sportowo – rekreacyjna;

1.5. świadczenia rzeczowe o charakterze okolicznościowym w postaci towarów użytkowych;

1.6. pomoc materialno-rzeczową lub finansową przyznawaną

- osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- osobom dotkniętym wypadkami losowymi,
- pracownikom w przypadku długotrwałej choroby;

1.7. pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości nieprzekraczającej kwoty 10.000 złotych, udzielane na wniosek pracownika, na maksymalny okres do 2 lat. Wysokość oprocentowania pożyczek jest ustalana w zależności od dochodu pracownika oraz okresem na jaki zostaje udzielona, tj. 12 miesięcy (24 miesiące) i wynosi:

Dla grupy A - 1% (2%) od kwoty udzielonej pożyczki;

Dla grupy B - 1,5% (2,5%) od kwoty udzielonej pożyczki;

Dla grupy C - 2% (3%) od kwoty udzielonej pożyczki.

## **Postanowienia końcowe.**

### **Art. 8**

1. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszego Regulaminu wymagają każdorazowo formy pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.
4. Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2012 Wójta Gminy Osieck z dnia 24 lutego 2012 roku.

Przedstawiciel Pracowników

Pracodawca

**WÓJT**  
*Zowczak*  
**inż. Karolina Zowczak**

