

**Zarządzenie Nr 23/2016**  
**Wójta Gminy Osieck**  
**z dnia 11 maja 2016r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2016 r. zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. Joanna Bujańska – przewodniczący,
2. Agnieszka Wiśnioch – członek,
3. Teresa Nowak – członek,

§ 2

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zowczak*  
inż. Karolina Zowczak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 6/2016  
z dnia 5 lutego 2016 r.

Regulamin Komisji Konkursowej  
do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym dla organizacji  
pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - dokonanie otwarcia złożonych ofert,
  - dokonanie oceny pod względem formalnym – Karta oceny stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - dokonanie oceny pod względem merytorycznym – Karta oceny stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - podjęcie decyzji o wyborze jednej lub więcej ofert spełniających łącznie warunki formalne i merytoryczne oraz zaproponowanie wysokości dotacji z budżetu gminy na realizację wskazanych zadań publicznych,
  - sporządzenie protokołu i przedłożenie go Wójtowi Gminy.

§ 2

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 3

1. Po otwarciu ofert członkowie podpisują oświadczenie o następującej treści:  
„ Ja, niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego; nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności”.
2. W razie wyłączenia z prac Komisji członka, o którym mowa w pkt. 1 Wójt Gminy uzupełnia skład Komisji.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań ujętych w ogłoszonym konkursie.

WÓJT  
*Zowczak*  
inż. Karolina Zowczak

## KARTA OCENY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr oferty	
Nazwa podmiotu składającego ofertę	..... .....
Nazwa zadania	..... .....

WYMOGI FORMALNE			
Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
Czy podmiot składający ofertę jest organizacją uprawnioną do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert?			
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?			
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?			
Czy oferta i załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu?			
Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi oferenta?			
<b>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie/kwalifikuje się do oceny merytorycznej.</b>			
Przewodniczący: .....			
Członkowie:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
(podpisy)			
OSIECK, dn. ....			

## KARTA OCENY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr oferty	
Nazwa podmiotu składającego ofertę	..... .....
Nazwa zadania	..... .....

## WYMOGI MERYTORYCZNE

Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Uwagi
Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego			
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.			
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne.			
Planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.			
Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy			
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej i podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
Wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy.			
Planowana ilość osób objętych zadaniem.			

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Osieck, dn. ....

(podpisy)

WÓJT  
Zowczak  
inż. Karolina Zowczak