

**ZARZĄDZENIE NR 66/2017**  
**Wójta Gminy Osieck**  
**z dnia 18 września 2017 r.**

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy prowadzenia niektórych spraw Gminy Osieck.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446,1579, 1948, z 2017 r. 730, 935) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Janinę Łączyńską – Sekretarza Gminy, do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw gminy i podpisywania wszelkich dokumentów, a w szczególności do:

- 1). Podpisywania dokumentów finansowo – księgowych, płacowych,
- 2). Podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 3). Do wystosowywania pism urzędowych związanych z bieżącą działalnością urzędu,
- 4). Do prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i kontroli,
- 5). Do wydawania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, stwierdzanie własnoręczności podpisów,
- 6). Przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności wójta,
- 7). Do wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy Osieck jest wierzycielem w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 8). Do wykonywania zadań i obowiązków w stosunku do pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie prawa pracy, tj. zlecanie wyjazdów służbowych, udzielanie urlopów wypoczynkowych,
- 9). Do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem gminy, za wyłączeniem czynności zarządzania mieniem, w trakcie nieobecności Wójta.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza.

§ 3. Traci moc upoważnienie nr 2/2013 z dnia 20 czerwca 2013 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zowczak*  
mgr inż. Karolina Zowczak