

Zarządzenie Nr 33/2018

Wójta Gminy Osieck

z dnia 15 maja 2018r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.) Wójt Gminy Osieck zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustalam przerwę w pracy Publicznego Przedszkola w Sobienkach w okresie przerwy wakacyjnej od 15 lipca 2018r. do 15 sierpnia 2018r.

§ 2.

Wprowadzam „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach w roku szkolnym 2017/2018”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustalam wzór Karty zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola w Sobienkach w czasie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2017/2018, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Sobienkach.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Osiecku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2018
Wójta Gminy Osieck
z dnia 15.05.2018r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Osieck

§ 1.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole zostanie wyłączone z pełnienia dyżuru wakacyjnego, jeżeli zostanie ujęte w planie budowlano-remontowym, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2.

1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkola.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur wakacyjny do przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę; mniejsza liczba dzieci, grupa nie zostanie utworzona.
5. Czas pracy przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 8 czerwca 2018r.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w

okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.

§ 4.

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do dnia 25 czerwca 2018r.
2. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 5.

Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

WÓJT
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 33/2018
Wójta Gminy Osieck
z dnia 15.05.2018r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SOBIENKACH
W CZASIE DYZURU WAKACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

Proszę o przyjęcie
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałej/ego

na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Sobienkach

w terminie od..... do.....,

w godzinach od.....do.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych. Oświadczam, że zapoznawałem/am się z informacją* dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny oraz wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczej działalności przedszkola.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

- a) tak
- b) nie

UWAGI

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

* Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych przedszkola. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane we Wniosku są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego.

**OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO
W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja niżej podpisana, oświadczam,
iż w okresie przebywania dziecka w przedszkolu w czasie trwania dyżuru wakacyjnego nie
będę przebywała na urlopie wypoczynkowym.

.....

(data)

.....

(podpis matki/opiekuna)

Ja niżej podpisany, oświadczam,
iż w okresie przebywania dziecka w przedszkolu w czasie trwania dyżuru wakacyjnego nie
będę przebywał na urlopie wypoczynkowym.

UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA*

Ja niżej podpisany/a..... legitymująca się dowodem osobistym seria i nr do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka upoważniam następujące osoby:

1)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

2)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

3)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) jako upoważniający wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do wniosku. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

* Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie.

