

Zarządzenie Nr 50/2020

Wójta Gminy Osieck

z dnia 19 maja 2020 r.

w sprawie ustalenia przerwy w pracy w Publicznym Przedszkolu w Augustówce oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwę w pracy Publicznego Przedszkola w Augustówce w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 lipca 2020 r.

2. Ustala się dyżur wakacyjny w Publicznym Przedszkolu w Augustówce w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Augustówce w roku szkolnym 2019/2020”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola w Sobienkach w czasie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2019/2020, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Augustówce

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Zowczak
mgr inż. Katarzyna Zowczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2020
Wójta Gminy Osieck
z dnia 19 maja 2020 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Augustówce
w roku szkolnym 2019/2020

§1. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole zostanie wyłączone z pełnienia dyżuru wakacyjnego, jeżeli zostanie ujęte w planie budowlano-remontowym, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2. 1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Osieck.
3. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 12 dzieci przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Czas pracy przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego określa arkusz organizacji przedszkola na bieżący rok szkolny.

§ 3. 1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 14 czerwca 2020 r.
2. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.

§ 4. 1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do dnia 26 czerwca 2020r.
2. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 5. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Augustówce zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

WÓJT
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 49/2020
Wójta Gminy Osieck
z dnia 19 maja 2020 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W AUGUSTÓWCE
W CZASIE DYZURU WAKACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Proszę o przyjęcie
urodzonego
/imię i nazwisko dziecka/
/data i miejsce urodzenia/

zamieszkałej/ego
na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Augustówce
w terminie od..... do.....,
w godzinach od.....do.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

.....
(data)
(podpis matki/ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....
(data)
(podpis matki/ojca/opiekuna)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Sobienkach.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji opieki nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania dyżuru wakacyjnego, następnie będą archiwizowane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji na dyżur wakacyjny. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
7. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dyżur wakacyjny.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

- a) tak
- b) nie

UWAGI

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA*

Ja niżej podpisany/a..... legitymująca się dowodem osobistym seria i nr do przeprowadzania i odbioru mojego dziecka upoważniam następujące osoby:

1)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

2)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

3)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ojca/opiekuna)

* Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie.