

**Zarządzenie Nr 49/2021**  
**Wójta Gminy Osieck**  
**z dnia 10 czerwca 2021 r.**

**w sprawie ustalenia przerwy w pracy w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przerwę w pracy Publicznego Przedszkola w Sobienkach w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 lipca 2021 r.

2. Ustala się dyżur wakacyjny w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach w okresie od 1 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach w roku szkolnym 2020/2021”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola w Sobienkach w czasie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2020/2021, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Sobienkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 49/2021  
Wójta Gminy Osieck  
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Sobienkach  
w roku szkolnym 2020/2021

§1. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkole zostanie wyłączone z pełnienia dyżuru wakacyjnego, jeżeli zostanie ujęte w planie budowlano-remontowym, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2. 1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Osieck.

3. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25. Jeżeli na dyżur wakacyjny do przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

4. Czas pracy przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego określa arkusz organizacji przedszkola na bieżący rok szkolny.

§ 3. 1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 21 czerwca 2021 r.

2. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.

§ 4. 1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia ( 3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do dnia 25 czerwca 2021r.

2. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 5. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Sobienkach zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

WÓJT  
  
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 49/2021  
Wójta Gminy Osieck  
z dnia 10 czerwca 2021 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W AUGUSTÓWCE  
W CZASIE DYZURU WAKACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Proszę o przyjęcie .....

/imię i nazwisko dziecka/

urodzonego .....

/data i miejsce urodzenia/

zamieszkałej/ego .....

na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Sobienkach

w terminie od..... do.....,

w godzinach od.....do.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Augustówce
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji opieki nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania dyżuru wakacyjnego, następnie będą archiwizowane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji na dyżur wakacyjny. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
7. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dyżur wakacyjny.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna)

**ADNOTACJE PRZEDSZKOLA**

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

- a) tak
- b) nie

**UWAGI**

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

**UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA\***

Ja niżej podpisany/a..... legitymująca się dowodem osobistym seria i nr ..... do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka upoważniam następujące osoby:

1) .....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

2) .....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

3) .....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....

(data)

.....

(podpis matki/ojca/opiekuna)

\*Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie.