

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA OSIECK

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p. na
USŁUGI pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY OSIECK
W 2023 ROKU”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Nr postępowania: **ZP.271.22.2022**



28.10.2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OSIECK

ul. RYNEK 1, 08-445 OSIECK

Tel.: 25/6857026

NIP: 8261170716

Adres e-mail: ugosieck@gminaosieck.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://osieck.biuletyn.net/>

Godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00

Od wtorku do piątku. 8:00-16:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Osieck;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego z możliwością przeprowadzenia negocjacji..
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:

ZAMAWIAJĄCY NIE FORMUJE WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (dalej zwane jako nieruchomości) z terenu Gminy Osieck, oraz odpadów dostarczonych przez mieszkańców gminy Osieck do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów (zwiększenie lub zmniejszenie), przy czym ilość punktów odbioru odpadów w okresie realizacji zamówienia może zmienić się nie więcej niż o 15% w stosunku do określonej w wykazie przekazanym Wykonawcy bez zmiany wynagrodzenia za usługę.

Na podstawie złożonych deklaracji oraz szacunkowych obliczeń 100% właścicieli nieruchomości będzie prowadziło selektywną zbiórkę odpadów

Charakterystyka Gminy Osieck

1. Powierzchnia: 68km² (6804ha)
2. Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 30.09.2022 r.: 3568
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych: 1170 (z zastrzeżeniem, że jedna nieruchomość może zawierać więcej niż jedno gospodarstwo domowe)
4. Podział Gminy Osieck na rejony na potrzeby sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów:

REJON	MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD REJONU
I	Augustówka, Grabianka, Rudnik, Górki
II	Czarnowiec, Lipiny, Natolin, Stare Kościeliska, Nowe Kościeliska, Wójtowizna
III	Pogorzel, Osieck, Sobienki, Kolonia Pogorzel

5. Ilość odpadów odebranych z terenu nieruchomości w (Mg)

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	2021 r.	2022 r. stan na dn.30.09.
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	30,14	21,58
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	95,06	81,83
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	81,18	62,68
5.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,151	0,127
8.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,82	2,42
9.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	24,7	15,94
10.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	81,54	54,76
11.	20 03 01	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	305,04	249,77

12.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	25,7	7,96
		RAZEM	650,331	497,06

6. Ilość odpadów odebranych z PSZOK w (Mg)

ILOŚĆ ODPADÓW ODEBRANYCH Z TERENU PSZOK				
Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2021 r.	2022 r. stan na dn.30.09
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,54	2,58
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,64	0,00
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	6,16	1,70
5.	16 01 03	Zużyte opony	14,14	11,60
6.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	99,80	64,86
10.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,56	8,32
11.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20,02	9,69
12.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	30,14	10,76
13.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	42,05	31,18
		RAZEM	225,05	140,96

I. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem oraz w trakcie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w chwili składania oferty wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Osieck prowadzonego przez Wójta Gminy Osieck, oraz ma obowiązek utrzymania w/w wpisu w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę w ramach umowy o zamówienie czynności odbioru odpadów Podwykonawcy, obowiązek wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Osieck dotyczy również Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w czasie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888.)
 - uchwały nr XI/104/19 Rady Gminy Osieck z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości.
 - uchwała nr XIV/133/20 Rady Gminy Osieck z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osieck
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie poziomu odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w Ustawie z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r.

- w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017. Poz. 2412)
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 ze zm.) a w szczególności zobowiązany jest do dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania (Zakładów Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784.), oraz do przekazywania zebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych, odpadów reszkowych (pozostałości z sortowania) oraz mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z zasadami określonymi w pkt. II.14
 6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
 7. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z terenu nieruchomości, z terenu PSZOK oraz informację o szczegółowym sposobie segregacji (w formie elektronicznej i papierowej) na czas trwania umowy. Harmonogram oraz informacja o szczegółowym sposobie segregacji podlegają akceptacji Zamawiającego pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Zaakceptowany harmonogram na okres od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 15 grudnia 2022 r.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, oraz dystrybucja harmonogramu i materiałów informacyjnych związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (o którym mowa w pkt II. 7) sporządzonych przez Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, jednakże nie później niż 7 dni przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem (o którym mowa w pkt. II. 7)
 9. Dopuszcza się zmianę harmonogramu (pkt. II. 7) w zakresie terminu odbioru odpadów (nie dotyczy zmiany częstotliwości wywozu odpadów) za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o powyższej zmianie w sposób określony w pkt. II. I pkt. II. 8

10. W przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez mieszkańców Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty odbioru pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, załączając jako dowód dokumentację fotograficzną.

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Osieck wymienionych poniżej:

a. z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- odpady resztkowe
- papier i tektura
- tworzywa sztuczne
- szkło
- opakowania wielomateriałowe i metal
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone

b. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- papier i tektura
- opakowania ze szkła
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- przeterminowane leki i chemikalia
- odpady budowlane i remontowe
- zużyte opony samochodów osobowych
- popiół
- baterie i żarówki
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
- sprzęt elektryczny i elektroniczny (elektropady)
- opony pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej
- odpady pochodzące z działalności rolniczej i produkcji roślinnej

c. z Apteki zlokalizowanej na terenie Gminy Osieck, a w szczególności pod adresem Rynek 13 w Osiecku przeterminowanych leków.

d. z placówek publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Osieck, a w szczególności z Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Augustówce, Szkoły Podstawowej w Osiecku, Publicznego przedszkola w Sobienkach i Urzędu Gminy w Osiecku zużytych żarówek i baterii, innych niż przemysłowe i samochodowe

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których będą odbierane odpady komunalne z podziałem na te, w których zadeklarowano zbieranie odpadów w sposób selektywny.

2. W trakcie realizacji umowy wykaz powyższy będzie na bieżąco aktualizowany przez obie strony umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów znajdujących się obok pojemników/ worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów, jeżeli znajdowanie się odpadów poza pojemnikiem/workiem wynika z ich przepełnienia (np. w okresie świątecznym), rozerwania przez zwierzę, bądź działania

czynników atmosferycznych lub wynika z nieterminowego lub nienależnego wykonania usługi przez Wykonawcę

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2024.

a w szczególności stosowanie poniższych zasad:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, oraz mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania pochodzące z terenu gminy Osieck mogą być zagospodarowane w dowolnym Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych.

- wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) pochodzące z terenu gminy Osieck powinny być kierowane do instalacji termicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Przekazanie zmieszanych odpadów do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów

- odpady selektywnie zebrane pochodzące z terenu gminy Osieck powinny trafić do instalacji które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego

- w terminach ustalonych w harmonogramie przy uwzględnieniu częstotliwości określonych w pkt II.18

- niezależnie od warunków atmosferycznych

- pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt. II. 11a w nieograniczonej ilości zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Uchwale nr XIV/133/20 Rady Gminy Osieck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osieck (dalej zwanym Regulaminem), przy czym obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie pracownikom Wykonawcy swobodnego dojazdu lub dojścia do pojemników lub worków terminach odbioru odpadów

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w pkt. II.11b z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Osieck niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 4 dni od dnia określonego w harmonogramie (o którym mowa w pkt. II. 7), oraz zapewni na dzień określony w harmonogramie (o którym mowa w pkt.II.7) puste kontenery celem możliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający poinformuje poprzez e-mail lub telefonicznie jakie frakcje odpadów wymagają odebrania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt. II. 11c i 11d w nieograniczonej ilości zgromadzonych

- w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Uchwale nr XIV/133/20 Rady Gminy Osieck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osieck (dalej zwanym Regulaminem), nie rzadziej niż raz na miesiąc, po telefonicznym bądź e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego
9. Wykonawca zapewni odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z częstotliwością wynikającą z Uchwały nr XIV/133/20 Rady Gminy Osieck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osieck (dalej zwanym Regulaminem) i z Uchwały XI/104/19 Rady Gminy Osieck z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2019 r. poz. 14197) a w szczególności:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny stanowiące pozostałości z sortowania i odpady ulegające biodegradacji stanowiące odpady komunalne:
 - co cztery tygodnie (pierwsze wtorki miesiąca) dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, (w systemie u źródła) w miesiącach od stycznia do marca i od listopada do grudnia
 - co dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych, (w systemie u źródła) od kwietnia do października
 - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny
 - co cztery tygodnie (pierwsze wtorki miesiąca) dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, (w systemie u źródła)
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów podczas której odbierze odpady bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (sprzed posesji) niżej wymienionych odpadów w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym z częstotliwością:
 - meble i odpady wielkogabarytowe, oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (elektroodpady) – 2 razy w roku (preferowane terminy miesiące wiosenne i jesienne)
 - popiół – 2 razy w roku - (preferowane terminy październik-grudzień, styczeń-marzec)
 11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o terminie i zasadach zbiórki objazdowej poprzez rozwieszenie plakatów w poszczególnych sołectwach najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem zbiórki, oraz ujęcia terminu zbiórki objazdowej (o której mowa w pkt.II.19) w harmonogramie (o którym mowa w pkt.II.7)
 12. Wykonawca zapewni dojazd do punktów adresowych trudno dostępnych poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
 13. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży także daną nieruchomość w pojemniki lub worki do zbiórki odpadów komunalnych w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego oraz będzie odbierał odpady z danej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu określonego

w harmonogramie (o którym mowa w pkt. II.7) po zgłoszeniu dokonany przez Zamawiającego

14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, jako załącznik raportu miesięcznego (o którym mowa w IV.1)
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów
16. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt kontenery/pojemniki oraz zabezpieczy je od ryzyka kradzieży

III. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, oraz Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Na terenie Gminy będą zbierane odpady selektywnie posegregowane oraz odpady niesegregowane (zmieszane) i pozostałości z sortowania, w systemie pojemnikowo – workowym odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w worki na odpady zbierane w sposób zmieszany o pojemności 120 l o ujednoliconym kolorze: - czarny przeznaczony na odpady zmieszane
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w worki na odpady zbierane w sposób selektywny o pojemności 120 l o ujednoliconych kolorach:
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło
 - żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne
 - niebieski – przeznaczony na papier i tekturę
 - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
 - szary – przeznaczony na popiół

Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii rodzaju LDPE umożliwiającą szybką ocenę ich zawartości, o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, odporne na działanie warunków atmosferycznych z nadrukiem jasno określającym jakie rodzaje odpadów mogą być

w nim gromadzone oraz nazwę Wykonawcy

4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych także odpady zgromadzone w wystawionych przez nich pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów oraz na odpady zmieszane oznaczonych nazwą frakcji na którą są przeznaczone, oraz workach spełniających wymagania i oznaczonych kolorami stosownie do pkt. III.2. na których nie widnieje nazwa Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy do każdego punktu adresowego, do sołtysów poszczególnych sołectw, oraz siedziby Urzędu Gminy Osieck, jednak nie później niż 2 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu (o którym mowa w pkt. II.7) – 2 kompletów worków do segregacji odpadów.
6. Wykonawca będzie dostarczał worki do zbiórki odpadów komunalnych do siedziby Urzędu Gminy Osieck, oraz do sołtysów poszczególnych sołectw w celu umożliwienia

mieszkańcom pobierania dodatkowych worków . Worki będą zamawiane telefonicznie bądź poprzez e-mail przez pracownika Urzędu Gminy Osieck.

7. Wykonawca odbierając od mieszkańców worki wypełnione odpadami komunalnymi zgodnie z ustalonym harmonogramem (o którym mowa w pkt. II.7) zastępuje je nowymi na zasadzie „worek za worek” i w miarę możliwości zostawia w taki sposób aby nie rozwiewał je wiatr lub inne czynniki atmosferyczne.
8. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić kontenery na odpady segregowane i zmieszane (minimum 1 kontener na każdy z rodzajów odpadów) i dostarczyć je na teren PSZOK. Kontenery z terenu PSZOK będą opróżniane po uprzednim zgłoszeniu o ich wypełnieniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wskazane placówki publiczne zlokalizowane na terenie Gminy Osieck, w szacunkowej ilości po 1 sztuce na każdą z placówek na zbieranie zużytych żarówek, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je po otrzymanym zgłoszeniu o ich wypełnieniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wskazane punkty apteczne zlokalizowane na terenie Gminy Osieck, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków, oraz opróżniać je po otrzymanym zgłoszeniu o ich wypełnieniu.

IV. Prowadzenie dokumentacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi: fakturę, raport miesięczny stanowiącego załącznik nr do umowy, zestawienia rodzajów i ilości odebranych odpadów oraz dowodów potwierdzających wykonania zamówienia w okresie rozliczeniowym. Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kserokopie kart przekazania odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdań o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. **POZ. 888**) a w szczególności w art. 9n i 9na tejże ustawy.

V Środki transportu

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Osieck lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, do której terenu posiada tytuł prawny
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo -transportowej Wykonawca zapewnia:
 - zabezpieczenie terenu bazy magazynowo -transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieuprawnionym
 - zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
 - wyposażenie bazy transportowo-magazynowej w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych celem segregacji odpadów przed ich przewiezieniem do miejsc przetwarzania

- zabezpieczenie miejsc selektywnego gromadzenia odpadów na terenie bazy transportowo-magazynowej przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i działaniem warunków atmosferycznych, oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i sanitarnym
- wyposażenie terenu powyższej bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2017r Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624, 784, 1564, 1641.)
- wyposażenie powyższej bazy w środki transportu i urządzenia w sposób umożliwiający pełną, terminową i niezakłóconą realizację zamówienia, oraz utrzymanie jej we właściwym stanie sanitarnym

3. Wykonawca zapewnia:

- posiadanie wystarczającej liczby pojazdów przystosowanych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także odpowiednią ilość pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- posiadanie wystarczającej liczby pojazdów o zmniejszonej ładowności (np. poniżej 10t) umożliwiających odbiór odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych tj. wąskie drogi, budowle drogowe, drogi leśne
- posiadanie pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5
- trwałe, czytelne w widocznym miejscu oznakowanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów nazwą firmy i danymi adresowymi i nr telefonu do firmy
- zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz, podczas ich załadunku, transportu, oraz przeładunku oraz minimalizowanie na nich wpływu czynników atmosferycznych
- mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich stanu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie zimowym i raz na 2 tygodnie w okresie letnim
- aby podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne zaświadczenia dokumentujące wykonania obowiązku mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich stanu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- na koniec każdego dnia roboczego opróżnienie pojazdów odpadów i parkowanie na terenie bazy magazynowo -transportowej
- wyposażenie pojazdów transportujących odpady komunalne w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie danych o ich położeniu i miejscach postoju , oraz przechowywanie i odczytywanie powyższych danych
- wyposażenie pojazdów transportujących odpady komunalne w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację powyższych danych
- wyposażenie pojazdów transportujących odpady komunalne w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników lub zabraniu worków.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia służące do ważenia odpadów komunalnych.

VI. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w postaci: usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Osieck, oraz odpadów dostarczonych przez mieszkańców gminy Osieck do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie podlega podziałowi. Gmina Osieck jest niewielką gminą, która zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie podlega podziałowi na rejony.

VII. Reklamacje

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w ciągu 24h od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o nieodebraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź nie pozostawieniu przez Wykonawcę na wymianę worków na odpady komunalne.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 – USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI,

90511000-2 – USŁUGI WYWOZU ODPADÓW

90512000-9 – USŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW

90513000-6 – USŁUGI OBRÓBK I USUWANIA ODPADÓW, KTÓRE SĄ NIEBEZPIECZNE

90513100-7 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH

90533000-2 – USŁUGI GOSPODARKI ODPADAMI.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i

8. 6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy - posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Osieck, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888) - posiadają wpis w charakterze transportującego odpady do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w

¹ Fakultatywny element SWZ wprowadzany tylko w tych postępowaniach, w których stawiane są warunki udziału w rozumieniu art. 57 pkt 2 p.z.p.

opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797 ze zm.) - posiadają umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł brutto

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa świadczenia polegające na usłudze odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o wartości min. 800 tys zł brutto każde świadczenie.

5) Dysponują następującymi pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:

1. Co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktującej

2. Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

3. Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

4. Co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w urządzenie HDS. Uwaga – Wszystkie w/w pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale, czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne świadectwa dopuszczenia do ruchu, Wszystkie pojazdy na dzień 1 stycznia 2022r. muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwale zapisywanie.

6) Dysponują bazą magazynowo transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r, w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odpierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4,5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć ofertę wykonawcy na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;
- 4) Wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SWZ) pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:
 - a. Co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktującej,
 - b. Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5
 - c. Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - d. Co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w urządzenie HDS.

- 5) Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w

Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@gminaosieck.pl;
inwestycje@gminaosieck.pl ;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga założenia na platformie ePuap konta. Wykonawca posiadający konto na platformie ePuap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”. Dalsze postępowanie opisane jest w instrukcji obsługi platformy pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-ePuap.pdf .
5. Rejestracja i korzystanie z Platformy MINIPORTAL ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet
 - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - a. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - b. Dane postępowanie można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*.
 - c. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do**

komunikacji". We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (**ZP.271.22.2022**).

- d. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 3 adres email.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- e. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- f. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
- g. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

BEATA TRZASKOWSKA , tel. 25 685 70 26;

2) w zakresie merytorycznym:

MAGDALENA OLSZEWSKA tel. 25 685 70 26.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa² (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu

² Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę przy pomocy miniPortalu. Oferta będzie zapisywana w formacie .zip, następnie będzie przesyłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-ePuap.pdf
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 15 000,00 ZŁ (słownie: PIĘTNAŚCIE TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Sobieniach-Jeziorach oddz. Osieck nr rachunku 62 9197 0004 0020 0006 2000 0130 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA OSIECK

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.

zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. do dnia **07.11..2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-puap **07.11..2022r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2022 r. o godzinie 11:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o³:

³ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Prowadzenie procedury w przypadku fakultatywnych negocjacji:

- 1) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2) Zamawiający informuje, że negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 6) Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60%;

2) KRYTERIUM EKOLOGICZNE – waga kryterium 20%.

3) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60% cena najniższa brutto* $C = \frac{\text{cena oferty}}{\text{cena ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium ekologiczne – waga 20%

Punkty za kryterium ekologiczne przyznawane będą za przeprowadzenie pikniku promującego selektywną zbiórkę odpadów oraz zakaz palenia odpadów w paleniskach domowych. Piknik powinien zostać przeprowadzony w miesiącu czerwcu 2023r. w miejscowości gminnej wg uzgodnionego harmonogramu na terenie, który zamawiający udostępni wykonawcy w celu realizacji kryterium ekologicznego. Termin pikniku powinien zostać ustalony z pracownikiem ds. Gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Osiecku. Czas trwania pikniku powinien wynosić, co najmniej 3 godziny zegarowe. Głównym celem pikniku powinno być promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadamianie mieszkańcom zagrożeń i szkodliwości wynikających ze spalania odpadów w paleniskach domowych. Program pikniku wymaga zatwierdzenia przez Urząd Gminy w Osiecku. W zakresie tego kryterium należy również opracować i przekazać mieszkańcom informacje na temat selektywnego gromadzenia odpadów (1200 szt. ulotek). Zakres pikniku: gry i zabawy dla dzieci o tematyce ekologicznej, kolorowanki, pogadanki, teatrzyk ekologiczny, warsztaty segregacji, filmiki ekologiczne, 2 dmuchańce, toi toi, nagłośnienie, słodki poczęstunek. Zakres informacji oraz forma i wygląd ulotki podlegają uzgodnieniu z Urzędem Gminy w Osiecku. Zamawiający przyzna 20 punktów, gdy Wykonawca w ofercie zobowiąże się do przeprowadzenia pikniku oraz dostarczy mieszkańcom ulotki według

wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie przyzna punktów cząstkowych jeśli w ofercie nie zostanie podjęte zobowiązanie do przeprowadzenia pikniku.

1) Wymagany minimalny termin płatności faktury – 14 dni. – waga 20 %

$Tp = \text{termin płatności badanej oferty} - 14 \times 20\% \times 100 \text{ pkt} = 16$

Podstawą w zakresie tego kryterium będzie wyrażony w dniach termin płatności faktur, liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 14 dni otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium, - oferta w którym wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 21 dni otrzyma 10 punktów w ramach tego kryterium,

- oferta, w której wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane jest wniesienie , przed zawarciem umowy w wysokości **5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady (usunięcia wad i usterek) w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sobieniach Jeziorach o/Osieck Nr r-ku: 62 9197 0004 0020 0006 2000 0130

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- zabezpieczenia **należytego wykonania umowy (kontraktu) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto ważne przez okres 30 dni od dnia odbioru robót.**
- zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady **zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Pzp, w wysokości 30% wartości zabezpieczenia ważne przez okres 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.**

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 10 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek” – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p. z. p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 - a) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- c) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- e) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ⁴

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)

Wójt Gminy Osieck

⁴ Załączniki nie ujęte we wzorze SWZ.