

UCHWAŁA NR XLIX/431/23

RADY GMINY OSIECK

z dnia 21 czerwca 2023r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Augustówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40, 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się statut sołectwu Augustówka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc część załącznika do uchwały nr IV/29/03 Rady Gminy Osieck z dnia 28.03.2003 roku w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw gminy Osieck w zakresie dotyczącym sołectwa Augustówka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieck.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Ryszard Andrzej Kamionek**

STATUT SOŁECTWA AUGUSTÓWKA

Rozdział I

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Augustówka jest jednostką pomocniczą Gminy Osieck i stanowi ją ogół mieszkańców miejscowości Augustówka.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 504,3982 ha. Granice i jego położenie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Osieck,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, uczestnictwa w życiu gminy, reprezentowanie ich interesów, pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb w tym przede wszystkim dotyczących warunków życia i zamieszkania.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, w szczególności przez ułatwienie ich kontaktów z wyborcami,
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa,
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa,
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa, w szczególności opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa,
- 10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub przepisami prawa,
- 12) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa,
- 13) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,

2. Zadania określone w ust. 1 i 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał jego organów;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współpracy lub współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) inicjowanie i organizacje prac dla potrzeb społeczności lokalnej;
- 7) przyjmowanie wniosków;
- 8) współpracę z organami gminy;
- 9) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 10) uczestnictwo w konsultacjach społecznych.

Rozdział III

Organizacja i zadania Organów Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadanie pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.
3. Organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i demokratyzmu.
4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
7. Wybory nowych organów powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu kadencji.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają osoby zamieszkałe na terenie Sołectwa.
3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każda osoba stale zamieszkująca na terenie danego sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania przeprowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa głosu inne osoby związane z Sołectwem.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego będącym do dyspozycji Sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi spraw Sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków

zebrania wiejskiego,

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
2. Wójt zwołuje zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2-3, zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub zgodnie z terminem zgłoszonym przez wnioskodawcę.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż 14 dni po upływie kadencji organów Sołectwa.
5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość uczestników z wyjątkiem ust. 4
4. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
5. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.
6. Zebranie otwiera Sołtys lub Wójt.
7. Zebranie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeśli nie było upoważnienia prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej bądź inna osoba, wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu.
8. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 9. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy oraz Wójt. Ponadto w zebraniu powinni uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
5. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna i nie podlega wykonaniu.

§ 11. 1. Głosowanie zebrania wiejskiego odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w składzie co najmniej trzech osób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą opieczetowanych kart do głosowania, których wzór

określa komisja skrutacyjna.

4. Komisja skrutacyjna określa zasady głosowania i warunki ważności głosu.

§ 12. 1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie oraz protokolant.

3. Protokół powinien wskazywać w szczególności:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania zebrania;
- 2) wskazanie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) wybór protokolanta;
- 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz zgłaszane i uchwalane wnioski;
- 9) podjęte uchwały;
- 10) przebieg głosowań z podaniem wyników;
- 11) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty uchwał i uchwały podjęte, inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi łamanymi przez rok.

6. Protokoły przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

7. Każdy mieszkaniec ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

8. Uwagi do protokołu można wnieść w terminie 14 dni od dnia zebrania. O uwzględnieniu uwag i wniosków decyduje prowadzący zebranie.

§ 13. 1. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały i wnioski, przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy lub przekazuje zainteresowanym jednostkom.

2. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa.

§ 14. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji i organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 8) prowadzenie zarządu, gospodarki i administracji składnikami mienia przekazanemu Sołectwu przez Gminę;
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statutu, kopii uchwał i protokołów z zebrań wiejskich);
- 12) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 14) uczestnictwo w spotkaniach zwoływanych przez Wójta;

- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa.
- 16) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty;
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może ustalić wysokość miesięcznej diety dla Sołtysa.
4. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys” niezwłocznie po wyborze. Tablice oraz pieczęcie przekazuje sołtysowi urząd gminy.

§ 16. 1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w Sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Rada Sołecka jest organem wspierającym działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany na pierwszym Zebraniu przez Radę Sołecka ze swojego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych, w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie najmu, dzierżawy i innych form prowadzenia obiektów pozostających w zarządzie Sołectwa;
- 2) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki, jeżeli taki zostanie wyodrębniony,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
- 4) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory sołtysa oraz rady sołeckiej.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców sołectwa lub kandydatów na sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów sołtysa lub rady sołeckiej.

6. Funkcja członka komisji wyborczej jest funkcją społeczną.

7. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wybiera i powołuje samodzielnie wójt.

8. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

9. Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenie lub fundacja, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa

obywatelskiego, ma prawo wyznaczyć po jednym obserwatorem społecznym do komisji wyborczej. Do procedury zgłaszania oraz określenia praw i obowiązków obserwatora społecznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy — Kodeks wyborczy.

10. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Osieck.

§ 21. 1. Z wyborów sołtysa oraz wyborów rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy urzędu gminy Osieck.

§ 22. 1. Protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Osieck w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis, adres oraz telefon lub adres email osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 23. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby mające miejsce zamieszkania na terenie danego sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy).

3. Termin i miejsce wyborów ustala wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin zgłaszania kandydatów na sołtysa.

4. Wybory przeprowadza komisja wyborcza.

5. Wybory przeprowadzane są w sobotę albo w niedzielę. Czas głosowania trzy godziny.

§ 24. 1. Kandydata na sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Zgłoszenia dokonuje się do wójta pisemnie, w kancelarii urzędu gminy Osieck.

5. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 25. 1. Każdy kandydat na sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na sołectwo oraz na urząd sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią urzędu gminy Osieck.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50 % plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

8. W przypadku otrzymania przez dwóch kandydatów identycznej, najwyższej liczby głosów wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad dwiema kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9 powyżej, są prowadzone do momentu wyboru sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia §26 ust. 1-7 statutu.

§ 27. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się podczas zebrania wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby mające miejsce zamieszkania na terenie danego sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy).

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór rady sołeckiej, zwołuje sołtys lub wójt i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na zebranie wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą;
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania;
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Osieck, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 28. 1. Wybór członków rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- a) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego;
- b) ustalenie przez zebranie liczby członków rady sołeckiej;
- c) ustne zgłaszanie kandydatów;
- d) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie;

- e) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów;
- f) głosowanie zamknięcia listy kandydatów;
- g) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania;
- h) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania;
- i) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem;
- j) głosowanie;
- k) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. Uzupełnienia składu rady sołeckiej dokonuje się w trybie jak dla wyboru członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło zebranie wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 30. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się przez okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał zebrania oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska oraz gdy zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt

3. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania,
- 2) Sołtys,
- 3) Wójt,

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i w ust. 3 pkt 1 zawierający uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców; wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zawierający uzasadnienie i podpisany przez wszystkich członków Rady Sołeckiej oraz wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 zawierający uzasadnienie i podpis Sołtysa - składane są do Wójta.

5. Zebranie wiejskie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli wyrazi ona wolę złożenia stosownych wyjaśnień.
7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
8. Przy przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powołuje się komisję skrutacyjną na zasadach określonych jak przy ich powołaniu.
9. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbyć się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się na nie, mimo iż została o nim prawidłowo zawiadomiona.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
 - 2) z chwilą rezygnacji z funkcji,
 - 3) z chwilą odwołania,
 - 4) z chwilą utraty prawa wybieralności.
2. Rezygnację z mandatu Sołtys składa na piśmie Wójtowi, a członek Rady Sołeckiej Sołtysowi.
3. W przypadku złożenia rezygnacji, organ, do którego ona wpłynęła (odpowiednio Wójt albo Sołtys) zwołuje w ciągu 30 dni od daty wpływu rezygnacji zebranie wiejskie, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
5. Wybory uzupełniające mogą się odbyć na tym samym zebraniu, na którym zastępuje stwierdzenie wygaśnięcia mandatu.

§ 33. 1. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa 4 lata.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie gminy na dany rok w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz sołecki na dany rok zostanie uchwalony.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Rada sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu gminy plan rzeczowo- finansowy określając dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

5. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonego mu mienia na cele związane z zaspokojeniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa lub gospodaruje nim a uzyskane dochody przeznacza na cele statutowe działalności sołectwa.

§ 35. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) Na wniosek Zebrania
- 2) Z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związku z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa oraz dokonywania oceny ich pracy.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwała organu Sołectwa jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie i może zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe naruszenie oraz wyznaczając termin i sposób w jaki naruszenia mają być usunięte.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie określone w ust. 1.

3. Wójt może uznać sprzeciw lub wnieść sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje skarbnik Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 41. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 42. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.