



ZP.271.9.2024

MIASTO I GMINA OSIECK

08-445 OSIECK, ul. RYNEK 1

tel. (025) 685-70-26 (96); fax. (025) 685-70-90; e-mail: wojt@gminaosieck.pl

Osieck, 30.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Osieck

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)
 - z zapisami uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego
 - z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego
 - innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.
2. Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla Miasta i Gminy Osieck:
 - Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi;
 - Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

- Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
 - Przygotowanie i zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń oraz ponoszenie kosztów publikacji;
 - Udziału w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób i miejsce oraz termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych)
 - Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu ogólnego, określonej w art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje rady oraz sesje – udział fizyczny);
 - Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
 - Wykonanie opracowania fizjograficznego;
 - Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z ewentualnych rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - Opracowanie danych przestrzennych, o których mowa w rozdziale 5A ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
3. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

II. Termin realizacji zadania:

Nie dłużej niż 18 m-cy od podpisania umowy.

III. Sposób obliczenia ceny:

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów – z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

IV. Kryterium wyboru ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena, która powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

VI. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) dysponują co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych, tj. osobą spełniającą wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.
- c) dysponują co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)
- d) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków minimum dwa opracowania planistyczne (plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania)
- e) opracowali w okresie ostatnich trzech lat minimum jedno opracowanie ekofizjograficzne i minimum jedną prognozę oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- f) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację niniejszego zamówienia.

Dokumenty wymagane:

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
2. Podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że wykonawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych, tj. osobą spełniającą wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

3. Podpisane oświadczenie:
 - o wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków minimum dwóch opracowań planistycznych,
 - o opracowaniu w okresie ostatnich trzech lat minimum jednego opracowania ekofizjograficznego i minimum jednej prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
4. formularz oferty stanowiący załącznik nr 1

VII. Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się podpis zaufany lub podpis elektroniczny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Osieck, przy ul. Rynek 1, 08-445 Osieck w terminie do dnia 14.05.2024 r. do godz. 12:00, z dopiskiem: „Oferta na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Osieck, znak ZP.271.9.2024”. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail inwestycje@gminaosieck.pl – w tytule wiadomości prosimy umieścić: „Oferta na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Osieck”.
6. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:

Magdalena Marszałek, tel. (25) 685-70-26 wew. 16

e-mail; planowanieprzestrzenne@gminaosieck.pl.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu,
- 2) wystąpią inne przesłanki uniemożliwiające realizację zamówienia.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy