

Zarządzenie Nr 56/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Osieck z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Adriana Mizerska – Sekretarz Miasta i Gminy,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Mariola Włodarczyk – stanowisko ds. obronnych, kryzysowych i ochrony środowiska,
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Burmistrza Miasta i Gminy Osieck – Karolina Zowczak,
 - b) Przedstawiciele Rady Gminy- Jacek Mętrak, Anna Kotowska
 - c) Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku st. bryg. Michał Gigola
 - d) Komendant Komisariatu Policji w Otwocku insp. Przemysław Dębiński
 - e) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecku,
 - f) Przedstawiciele OSP Miasta i Gminy Osieck.

§ 2. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby niebędące członkami Zespołu spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Osieck i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 2) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego;
- 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych;
- 4) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczynią się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3. 1. Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Osiecku w gabinecie Burmistrza.

2. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na całym terenie Miasta i Gminy.

§ 4. Obsługę kancelaryjno – biurową i techniczną Zespołu zapewnia Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak

Załącznik do zarządzenia Nr 56/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Osieck z dnia 22 maja 2024 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Miasta i Gminy Osieck.
4. Zespół działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 122),
 - b) Zarządzenia nr /2024 Burmistrza Miasta i Gminy Osieck z dnia 20 maja 2024r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. Zadania Zespołu i jego członków

1. Zespół jest organem pomocowym Burmistrza Miasta i Gminy Osieck w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przekazywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
 - c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - e) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,

f) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań,

g) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do organizacji podjętych działań.

3. Kierowanie pracami Zespołu:

a) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

b) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,

c) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

a) kierowanie Zespołem,

b) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,

c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,

d) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,

e) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,

f) przewodniczenie posiedzeniom,

g) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

5. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

a) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,

b) koordynacja bieżących prac Zespołu,

c) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

6. Do zadań członków Zespołu należy:

a) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,

b) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,

- c) Branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego jego aktualizowaniu,
- d) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidywanych do działania, prowadzić dokumentowanie działań,
- e) zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,
- f) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu,
- g) na polecenie przewodniczącego prezentowanie analizy i wnioski dotyczących obrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- h) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- i) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,
- j) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,
- k) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

1. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- a) Zespół pracuje na posiedzeniach,
- b) posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu lub jego zastępca,
- c) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,
- d) posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy Osieck w gabinecie Burmistrza,
- e) Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na cały teren Miasta i Gminy Osieck.

2. Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

- a) w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów,
- b) do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,

- wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,

- przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,

- dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,

c) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział 4.

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

a) Plan Zarządzania Kryzysowego,

b) Protokoły z posiedzeń zespołu,

c) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.

2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia pracownik ds. obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

BURMISTRZ
Zowczak
mgr inż. Karolina Zowczak