



OFERTA PRACY NA STANOWISKO ROBOTNIK GOSPODARCZY/ROBOTNICZKA GOSPODARCZA

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie na stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Udokumentowany staż pracy – min. 2 lata.
3. Wykształcenie zawodowe lub średnie.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
7. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B,
- Uprawnienia pilarza,
- Uprawnienia SEP 1 kV,
- Uprawnienia na koparko-ładowarkę,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność planowania i organizacji pracy,
- Komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

III. Zakres obowiązków:

1. Prace porządkowe wokół budynku urzędu,
2. Utrzymanie czystości na terenie Rynku w Osiecku, poprzez:
 - przycinanie żywopłotu, prace pilarskie,
 - koszenie i grabienie trawników będących pod opieką gminy,
 - prace pielęgnacyjne przy drzewkach,
 - pielenie rabat,
 - zakładanie terenów zielonych przy budynkach użyteczności publicznej,
3. Inne prace porządkowe na terenie gminy, tj. prace porządkowe na drogach, rowach i obiektach należących do gminy,

4. Zimowe utrzymanie terenu wokół urzędu i na Rynku poprzez odsnieżanie i posypywanie piaskiem w celu zlikwidowania ślizgawicy (w tym praca na ciągniku),
5. Posypywanie wyznaczonych dróg, zakrętów i placów piaskiem przy użyciu sprzętu (traktor, pług, posypywarka),
6. Prowadzenie konserwacji, prac malarskich i drobnych remontów w budynkach będących własnością gminy,
7. Praca na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez:
 - przyjmowanie odpadów do podstawionych kontenerów,
 - prowadzenie rejestru osób dostarczających odpady,
 - porządkowanie terenu po odbiorze kontenerów przez firmę odbierającą odpady,
8. Rozwożenie korespondencji po terenie gminy oraz poza teren i plakatowanie.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza lub Sekretarza Gminy.
10. Pracownik zobowiązany jest do zastępowania drugiego pracownika na stanowisku – robotnik podczas jego nieobecności.

Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Osiecku.
3. Uciążliwe i szkodliwe warunki pracy, praca wymaga sprawności fizycznej, wchodzenia po drabinach.
4. Praca pod presją czasu, wymagająca samodzielności i dyspozycyjności.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osiecku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

1. Życiorys – curriculum vitae.
2. Kserokopie świadectw pracy (zaświadczeń w przypadku trwania stosunku pracy).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
8. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
9. Podpisana klauzula informacyjna.

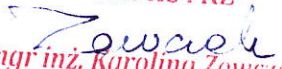
Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miasta i Gminy Osieck lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Osiecku
Rynek 1, 08-445 Osieck

z dopiskiem, „**Robotnik gospodarczy/robotniczka gospodarcza**” w terminie do dnia 24 lipca 2026r.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ

mgr inż. Karolina Zowczak